

Министерство культуры Мурманской области



**МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ  
КУЛЬТУРЫ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. С. М. КИРОВА**

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выпуск № 1  
г. Мурманск,  
2021 год

Министерство культуры Мурманской области  
ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества  
им. С.М. Кирова»

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выпуск № 1  
г. Мурманск,  
2021 год

## Содержание

Введение .....	3
1. Деятельность культурно-досуговых учреждений .....	5
1.1. Виды культурно-досуговых учреждений .....	7
1.2. Цели, задачи, направления деятельности .....	11
2. Создание, реорганизация и ликвидация культурно-досуговых учреждений .....	12
3. Ресурсное обеспечение культурно-досугового учреждения клубного типа .....	13
3.1. Нормативные ресурсы .....	13
3.2. Материально-технические ресурсы .....	16
3.3. Информационные ресурсы .....	19
3.4. Финансовые ресурсы .....	21
3.5. Кадровые ресурсы .....	22
4. Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговыми учреждениями.....	24
5. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения.....	31
6. Нормативная правовая база деятельности КДУ .....	34
7. Нормативная правовая база деятельности КДУ Мурманской области.....	37
Список литературы.....	38

## **Введение**

Культурно-досуговые учреждения покрывают сеть все субъекты Российской Федерации, образуют в них кластеры социокультурной деятельности, объединяющие миллионы людей. Современный пользователь имеет множество потребностей, среди которых особое место занимают потребности в творчестве, общении, познании, спорте и так далее. Именно они выступают в качестве побудительного момента культурно-досуговой деятельности.

Современная наука связывает сущность досуга с одним из полюсов человеческой деятельности, носящим в целом двухфазовый характер: «усиление-расслабление», «работа-отдых», «утомляющий вид активности - восстанавливающий вид активности» и т.п. Представление об отдыхе формируется как о деятельности, имеющей многофункциональное назначение, приобретающее сложное содержание и многообразные формы организации. Досуговой деятельности, способствующей свободной самореализации, принадлежит особая роль в расширении границ жизненного пространства. В рамках культурно-досуговой деятельности создается значительная часть личностного потенциала, реализующегося затем в структуре образа жизни горожан, от которого зависит качество образа жизни и социальное самочувствие человека.

Культурно-досуговые учреждения (далее - КДУ) ведут активную деятельность, направленную на обеспечение досуга, разумного и полноценного отдыха, сохранение культурных ценностей, популяризацию народного творчества, духовное и физическое совершенствование личности, освоение человеком мира культуры. Работу культурно-досуговых учреждений можно назвать главной возможностью воплощения внутренних скрытых сил человека и нормализации социально-культурной среды, находящейся вокруг него. В данной области преимущественно совместно существуют элементы преобразования, познания и оценки.

В настоящее время сеть культурно-досуговых учреждений Мурманской области насчитывает 75 учреждений, из них 37 – в сельской местности.

Общая численность работников культурно-досуговых учреждений области составляет 1276 человек. Работников, относящихся к основному персоналу – 973 человек.

Высшее образование имеют 48,4 % от количества человек основного персонала, в сельской местности - 6,1 %, среднее профессиональное образование - 35,6 %, в селе - 6,1 %.

Величину значимости деятельности КДУ в Мурманской области можно проиллюстрировать следующими цифрами: на конец 2020 г. число участников клубных формирований на территории Мурманской области составило более 26 тыс. человек. В КДУ Мурманской области осуществляют свою деятельность 1188 клубных формирований. Из них большая часть являются формированиями самодеятельного народного творчества.

В данном методическом пособии мы постарались собрать всю наиболее важную и актуальную информацию в одном месте. Открыв данный сборник, Вы с легкостью сможете найти необходимую информацию, касающуюся деятельности культурно-досугового учреждения.

Сборник содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование культурно-досугового учреждения в современных условиях. Материал имеет рекомендательный характер и может быть использован как специалистами культурно-досуговых учреждений, так и начинающими работниками культурных учреждений при формировании эффективной системы обеспечения услугами КДУ жителей муниципальных образований Мурманской области.

## **1. Деятельность культурно-досуговых учреждений: цели, задачи, направления работы, ресурсное обеспечение, виды услуг**

Культурно-досуговые учреждения (далее - КДУ) представляют собой образную модель организации культурно-досугового пространства. В ней с помощью специфических художественных средств закладывается эстетическая значимость культурно-досуговой среды, обладающей качествами красоты, художественности, поэтичности, лиричности и т. д. Эти качества, создаваемые по проектному замыслу специалистов учреждений культуры, обращены к человеку: посетителю, зрителю, потребителю.

Сегодня КДУ решают большой спектр задач по поддержанию и развитию культуры в Российской Федерации и обладают высоким потенциалом социальной эффективности. Данные учреждения могут быть использованы для решения многочисленных политических, идеологических, социально значимых задач, стоящих перед современным обществом.

На основании решения тех или иных специфических задач выделяются различные типы КДУ. Что касается основных направлений деятельности КДУ - информационно-просветительное, художественно-публицистическое и культурно-развлекательное - все они взаимосвязаны, но, тем не менее, каждое из них имеет свою специфику.

В настоящее время отсутствует научно обоснованная классификация учреждений культурно-досугового типа, которая бы в полной мере учитывала специфические особенности процесса их функционирования и развития, обеспечивала необходимую взаимосвязь между классификационными признаками и целями управления.

К группе учреждений культурно-досугового типа можно отнести следующие виды учреждений культуры: дом (дворец) культуры, дворец молодежи, культурно-спортивный комплекс, культурный центр, социально-культурный центр, национально-культурный центр, дом (центр) ремесел, дом

фольклора, дом народного творчества, передвижные культурные центры и информационно-методические центры.

Согласно Примерному положению о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, принятое решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10, под клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, рекреационного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

Клубные учреждения имеют значительные отличия от остальных типов учреждений культуры. Например, театры, музеи, концертные организации выступают для потребителей источником просвещения, информации, эстетического наслаждения, то есть создают необходимые условия для развития культурного уровня личности в процессе потребления услуг. Клубные же учреждения, помимо этого, предоставляют возможность для активной творческой созидательной деятельности, их посетители могут принимать непосредственное участие в создании культурных благ.

В настоящее время, в связи с развитием информационных технологий, появились новые виды учреждений культуры, такие как информационно-методические центры и медиатеки; в крупных городах получили развитие национально-культурные центры. В этой связи в научной и нормативно-правовой литературе отмечается вытеснение понятия «клубное учреждение» понятием «учреждение культурно-досугового типа».

Культурно-досуговые учреждения - самый многочисленный вид организаций культуры в Российской Федерации. Являясь субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Российской Федерации и конституционных прав граждан РФ на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, КДУ предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от

пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям услуг в зависимости от их возраста).

Любое учреждение культуры действует на основании Устава и должно быть наделено статусом юридического лица, который определяет позиции деятельности организации в правовом поле и наименование КДУ.

КДУ могут функционировать как в виде самостоятельных организаций, так и в форме филиалов, структурных подразделений, представительств в составе централизованных социально-культурных (культурно-спортивных, культурно-образовательных) объединений, но при этом внестационарные отделы обслуживания не рассматриваются в качестве отдельной сетевой единицы.

Особенность учреждения как организационно-правовой формы заключается в том, что оно не является собственником своего имущества и владеет им на праве оперативного управления. Собственником имущества выступает учредитель, который контролирует сохранность переданного учреждению имущества. Без согласования с собственником учреждение не имеет права совершать какие-либо операции с данным имуществом. В свою очередь, учредитель обязан в полном или частичном объеме финансировать деятельность учреждения.

В соответствии со ст.120 Гражданского кодекса РФ **по форме собственности** можно выделить:

- государственные учреждения, когда учредителями выступают различные государственные органы;
- муниципальные учреждения – учредителями являются различные муниципальные образования;
- частные учреждения – в роли учредителей выступают физические и юридические лица.

В свою очередь, государственные и муниципальные учреждения могут быть автономными, бюджетными и казенными.

В зависимости от специализации (профиля и уровня структурной организации) деятельности учреждения культурно-досугового типа могут быть:

- однопрофильные (обеспечивают разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида культурно-досуговой деятельности);
- многопрофильные (обеспечивают поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров);
- прокатные площадки (используются для проведения культурных, досуговых и других общественных мероприятий).

К классификационным признакам КДУ так же можно отнести: его место расположения, форму собственности, тип учреждения.

Классификацию культурно-досуговых учреждений можно представить следующим образом (схема 1).

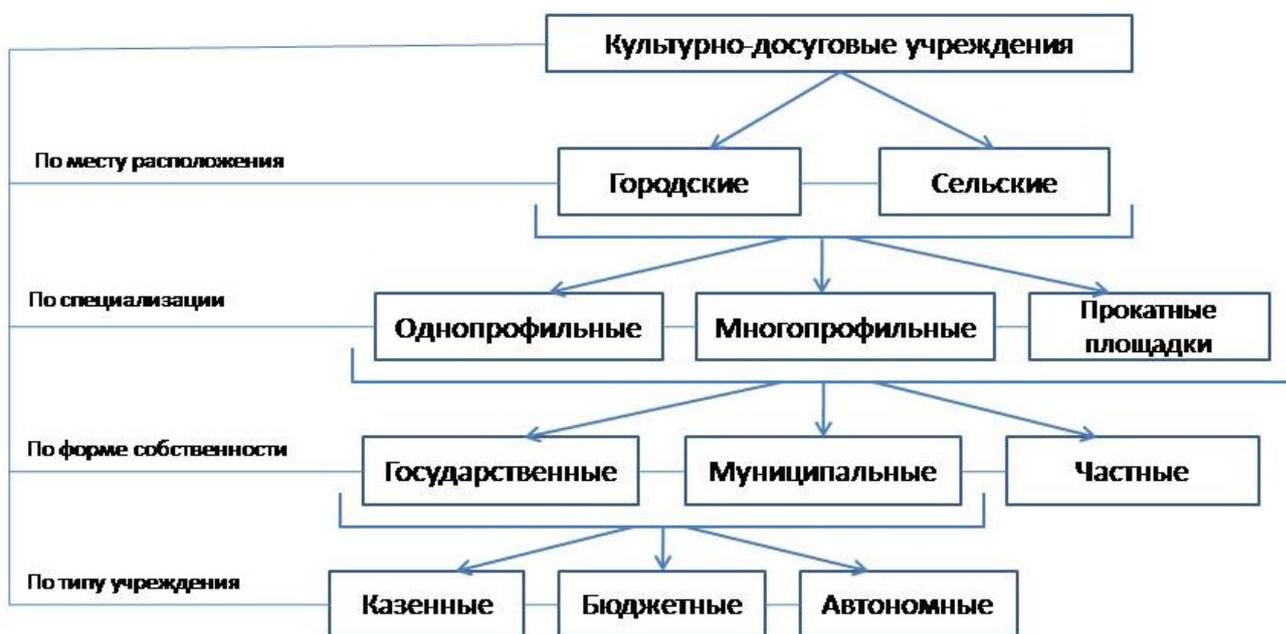


Схема 1. Классификация культурно-досуговых учреждений

Предложенная классификация позволяет более полно учитывать особенности и условия функционирования культурно-досугового учреждения

при формировании инструментов эффективного организационно-экономического механизма управления деятельностью данных учреждений.

Вся информация об учреждениях, согласно предложенной выше классификации, изложена в полном наименовании учреждения (таблица 1):

Таблица 1

**Образование полного наименования учреждения культурно-досугового типа**

Форма собственности	Тип учреждения	Форма организации	Вид экономической деятельности	Вид	Принадлежность к административно-территориальному образованию
Федеральное государственное	бюджетное	учреждение	культуры	Дома/Дворцы культуры и народного творчества	центральное, зональное, районное, городское, окружное, областное, краевое, республиканское, сельское, поселковое
Республиканское государственное	автономное				
Краевое государственное	казенное				
Областное государственное					
Муниципальное					
	Дома ремесел и фольклора				
	Национально-культурные центры/культуры и искусства и т. д.				

Обобщая основные особенности различных типов учреждений, можно отметить, что казенные учреждения наиболее ограничены в осуществлении самостоятельной деятельности, но при этом имеют определенные финансовые гарантии от учредителя. Бюджетные и автономные учреждения имеют право на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности, возможность получения займов и кредитов, однако несут большую ответственность по своим обязательствам и не имеют четких финансовых гарантий. Сравнительная характеристика казенного, бюджетного и автономного типов учреждения представлена в Таблице 2.

**Сравнительная характеристика казенного, бюджетного и автономного  
типов учреждения**

Критерии сравнения	Типы учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Органы управления	Руководитель	Руководитель, коллегиальные органы (худ. совет и т. п.)	Руководитель, наблюдательный совет, коллегиальные органы
Источники финансирования	Финансирование из бюджета на основании бюджетной системы	Субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, средства из бюджета на исполнение публичных обязательств, доходы от оказания платных услуг	Субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем, доходы
Возможность получения займов, кредитов	Нет	Есть, с учетом установленных законом ограничений	Есть
Учет иных доходов в процессе финансирования	Иные доходы учитываются при определении объема финансирования	Размер субсидии не зависит от иных доходов	Размер субсидии не зависит от иных доходов
Распределение доходов от приносящей доход деятельности	Поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ	Поступают в самостоятельное распоряжение учреждения	Поступают в самостоятельное распоряжение учреждения
Распоряжение доходами от приносящей доход деятельности	Не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности	Имеет право свободно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности	Имеет право свободно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности
Пределы ответственности учреждения	Отвечает по своим обязательствам денежными средствами	Отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества	
Субсидиарная ответственность учредителя	Есть	Нет	Нет
Возможность создания иных юридических лиц	Отсутствует	Может с согласия учредителя передавать имущество некоммерческим организациям в качестве учредителя, участника	

Все культурно-досуговые учреждения имеют сходные цели, задачи и виды деятельности.

**Цель деятельности КДУ** - создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Деятельность КДУ осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

***Задачами культурно-досугового учреждения являются:***

– формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

– сохранение и развитие культуры народов России;

– возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;

– обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

– обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;

– расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

– вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для решения стратегических задач учреждение осуществляет общую для всех видов КДУ и специфическую (характерную для определенного вида учреждения) деятельность:

***Основные направления деятельности:***

- организация культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских);
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности КДУ;
- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация культурно-досуговых учреждений**

Решение о создании, реорганизации и ликвидации КДУ, входящих в клубную сеть, а также самостоятельных КДУ, принимается их учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Мурманской области от 27.11.2011 № 20-ПП «Об утверждении правил принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений»

Решение о реорганизации или ликвидации КДУ (клуба-филиала), расположенного в сельском населённом пункте, может быть принято только с учётом мнения жителей данного населённого пункта.

В случае ликвидации КДУ (клуба-филиала), расположенного в сельской местности, в состав ликвидационной комиссии рекомендовано включать представителей местной общественности.

### 3. Ресурсное обеспечение культурно-досугового учреждения

«Норматив ресурсного обеспечения предоставления культурно-досуговых и информационно библиотечных услуг учреждениями культуры» - документ, принятый коллегией Министерства культуры и рекомендованный для использования муниципальными учреждениями, в котором можно выделить основные составляющие ресурсного обеспечения КДУ.

*Нормативные ресурсы* - массив правовых и организационно-распорядительных документов, инструктивной информации, определяющий порядок работы учреждения, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности КДУ.

К необходимым нормативным ресурсам КДУ относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

Назовем комплекс нормативных документов различного уровня, определяющих параметры ресурсного обеспечения учреждения (таблица 3).

Таблица 3

#### Нормативные документы КДУ

Уровень	Документы, определяющие параметры ресурсного обеспечения КДУ
Федеральный уровень	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конституция РФ;</li><li>– Законы РФ;</li><li>– Федеральные законы;</li><li>– Постановления, распоряжения Правительства РФ;</li><li>– Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Приказы, инструкции, рекомендации Министерства культуры РФ.</li> </ul>
Региональный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Губернатора;</li> <li>– Приказы, Постановления, Распоряжения, рекомендации Министерства культуры Мурманской области.</li> </ul>
Муниципальный уровень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав муниципального образования;</li> <li>2. Учредительные документы, определяющие параметры ресурсного обеспечения учреждений культуры, такие как: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение собственника о создании учреждения;</li> <li>– документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом;</li> <li>– правоустанавливающие документы на землю;</li> <li>– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;</li> <li>– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul> </li> </ol>
Локальные (внутренние) документы КДУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устав учреждения или положение (если КДУ не является юридическим лицом);</li> <li>– структура учреждения, утвержденная директором учреждения;</li> <li>– штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения и согласованное с учредителем;</li> <li>– номенклатура дел учреждения, составленная на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;</li> <li>– коллективный договор, принятый в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– положение об аттестации, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– положения об оплате труда, надбавках, доплатах, премировании принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– положение о внебюджетной деятельности;</li> <li>– инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Организационно-распорядительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы по основной деятельности и по кадрам;</li> <li>– информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма);</li> <li>– планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные, статистические) и др.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– протоколы, постановления, решения, распоряжения, указания;</li> <li>– документы бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul>
Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регламент работы учреждения;</li> <li>– правила пользования учреждением;</li> <li>– положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;</li> <li>– положения о клубных формированиях;</li> <li>– типовой договор об оказании услуг;</li> <li>– журнал учета культурно-массовых мероприятий/работы учреждения;</li> <li>– журналы учета работы клубных формирований;</li> <li>– другие документы.</li> </ul>
Документы, регламентирующие совместную деятельность КДУ с партнерами и сторонними организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;</li> <li>– договоры с контрагентами, осуществляющими тепло-, водоснабжение и др.;</li> <li>– иные договоры.</li> </ul>

Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов учреждений перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

Социально-экономическое и политическое преобразования влияют на структуру и содержание нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность учреждений культуры. Перед любым руководителем стоит задача – понять их логику, а не выучить наизусть нормы права. Нужно уметь оперативно реагировать на изменения в законодательстве, чтобы обеспечивать бесперебойную работу вверенного учреждения, периодически внося изменения в локальные нормативные акты КДУ для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации, а также в субъектах Российской Федерации.

***Материально-технический ресурс культурно-досугового учреждения включает в себя:***

1. недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под учреждением;

2. движимое имущество – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности на базе учреждения.

Перечислим требования, предъявляемые к учреждениям культуры:

– требования к размещению зданий культурно-досуговых учреждений и режиму работы;

– требования к размерам помещений;

– требования к обеспечению учреждений техническими средствами, оборудованием и мебелью;

– требования к обеспечению безопасности и соблюдению санитарно-эпидемических правил и норм.

КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.

Место расположения КДУ должно быть максимально удобным для населения: в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, района города, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.

Размеры и состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

КДУ и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг.

Учреждение должно иметь: зрительный зал, танцевальный зал, помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм, помещения для работы клубных формирований, помещения для иных видов основной деятельности, административные помещения (кабинет директора, кабинеты специалистов и др.), подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, реквизиторская, костюмерная и др.), буфет (по возможности).

КДУ должно быть оснащено специальным оборудованием: современной звукоусиливающей аппаратурой и приборами, аудиовизуальными средствами, обеспечивающих доступ пользователей к звуковой и визуальной информации. Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

Необходимо обеспечить культурно-досуговое учреждение копировально-множительной и компьютерной техникой (компьютеры, лазерные принтеры, сканеры, копировальный аппарат и пр.). Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензированным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

В зависимости от перечня базовых (обязательных) услуг, культурно-досуговое учреждение должно быть обеспечено: современными техническими средствами; настольными играми (монополия, триоминос, дженга, домино и

пр.); развивающими компьютерными играми и программами; библиотечным книжным фондом (специализированные периодические издания, сборники сценариев); спортивным инвентарем (сетки, мячи и др.), одеждой сцены (рабочей и праздничной), а также музыкальными инструментами (рояль, пианино, баян, аккордеон и пр.)

Учреждения культуры сегодня перешли на новые форматы работы. Они внедряют инновационные подходы, разрабатывают креативные и современные проекты, решают задачи по повышению посещаемости. Именно поэтому культурно-досуговые учреждения должны идти в ногу со временем, другими словами стать «friendly» для своих потребителей, то есть «дружелюбным». Основной аспект нацелен в первую очередь на открытость учреждений. К сожалению, в современных реалиях, в свободное время люди стремятся в супермаркеты и моллы, а нужно сделать всё возможное, чтобы люди захотели прийти в учреждение культуры. Именно поэтому в КДУ создаются коворкинг-зоны со свободным доступом к системе Wi-Fi и настольными играми. Ведь тенденция современного времени предполагает, что культурно-досуговые учреждения должны иметь не только свой фирменный «стиль», но и общедоступные открытые пространства для реализации творческого потенциала, стать центром притяжения туристов и различных бизнес и культурных сообществ.

Культурно-досуговое учреждение должно стремиться к созданию привлекательного внешнего образа, формированию положительного имиджа, доступности и открытости для населения.

Прилегающая территория должна быть оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием и подъездными путями, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, эстрадно-танцевальной площадкой, местом для детских игр с аттракционами малых форм, архитектурными сооружениями, специально оборудованной

площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных гуляний.

На фасаде здания должно быть видимое, четко читаемое, и легко узнаваемое название КДУ, на входе – вывеска с обязательным указанием полного наименования учреждения, режима работы, на информационном стенде внутри помещения, план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

КДУ должно организовать свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения посредством устройства входных групп (пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам).

В КДУ должен быть разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов. Персонал КДУ должен пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи, аптечка должна находиться на виду в легкодоступном месте.

***Информационные ресурсы*** – это совокупность информации и программных средств, обеспечивающих ее представление в форме массива связанных данных, имеющих уникальный адрес в сети Интернет и воспринимаемых пользователем как система связанных страниц.

Разделяют базовые информационные ресурсы о культуре и дополнительные информационные ресурсы о культуре.

Базовые информационные ресурсы о культуре определяются государственными органами исполнительной власти в сфере культуры путем включения сведений о соответствующих ресурсах в следующие нормативно-правовые акты или организационно-распорядительные документы:

– федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры - в ведомственные проекты, а также ведомственные приказы;

– орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры - в региональные проекты, а также ведомственные приказы.

Государственные органы исполнительной власти в сфере культуры при определении базовых информационных ресурсов о культуре руководствуются:

- Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

- иными нормативно-правовыми актами в сфере государственной культурной политики.

Дополнительные информационные ресурсы о культуре включаются в Перечень ресурсов их владельцами на добровольной основе.

Для сферы культуры неизменно актуальными являются сбор и анализ информации, удовлетворение потребностей населения, освоение инноваций, формирование имиджа организаций культуры и художественных продуктов, организация системы коммуникаций, проведение рекламных мероприятий, аналитическая работа и концептуальная разработка новых художественных продуктов.

Учреждению при осуществлении своей деятельности рекомендовано активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);

- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);

- Интернет (сайты, порталы и др.);

- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

Информационные ресурсы КДУ должны соответствовать одному или нескольким критериям:

- содействовать укреплению гражданской идентичности;
- создавать условия для воспитания граждан;
- обеспечивать сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- способствовать передаче от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;
- способствовать созданию условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечивать доступ граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

Процесс информационного обеспечения, ориентированный на пользователей информации, куда входит освещение событий, их реклама до мероприятия и после, публикации, пресс-релизы в СМИ, в социальных сетях и т. д.

**Финансовые ресурсы** КДУ - совокупность денежных средств, источников финансирования и доходов, получение и использование которых позволяет достигать целей деятельности и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Финансирование КДУ осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ и грантов, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы бюджета КДУ с учетом всех источников его формирования осуществляются на следующие цели:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т.д.);
- содержание прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к КДУ;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовка концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-массовых мероприятий, обновление сценических костюмов, обуви, реквизита и т.д.);
- осуществление организационно-методической, исследовательской, учебно - творческой и учебно-воспитательной деятельности КДУ;
- обеспечение реализации социально-значимых для территории (муниципального образования) проектов в сфере культуры;
- оснащение КДУ современными техническими средствами и оборудованием;
- материально-техническое обеспечение деятельности клубных формирований;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью КДУ.

***Кадровые ресурсы*** - руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и основной состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие деятельность КДУ (вспомогательный персонал).

КДУ должны располагать необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей. Все специалисты КДУ должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

Существует понятийный аппарат: «персонал», «человеческий ресурс», «кадры», «человеческий потенциал», «трудоустройственный потенциал», «кадровый потенциал». Все термины взаимосвязаны между собой, дублируют и замещают друг друга. Мы же акцентируем внимание на понятии «кадровый потенциал». К данному термину относится уровень знаний, навыков, умений и личностных характеристик работников организации, которые необходимы для достижения целей организации.

Под кадровым потенциалом КДУ в обобщенном виде понимается «совокупность специалистов и работников, которые имеют соответствующую подготовку и которые могут быть использованы в конкретных видах деятельности организации».

Сегодня для развития КДУ требуется качественно новый специалист – универсальный работник, а не просто профессиональный исполнитель. Процесс формирования кадрового потенциала рассматривается как важная составная часть деятельности организаций для разработки мероприятий по повышению ее качества деятельности.

Руководители и специалисты КДУ не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов и т.д.).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником КДУ аттестации на присвоение квалификационной категории.

Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников КДУ, устанавливается согласно коллективному договору учреждения.

Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям

профессиональной деятельности как на уровне региона, муниципального образования, так и Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в том числе положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом (при наличии).

Специалисты КДУ развивают способность к творческой и инновационной деятельности, участвуют в реализации стратегии развития учреждения и муниципального образования, проектной и аналитической деятельности.

Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников КДУ в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.

#### **4. Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением**

КДУ предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения.

К какому бы типу не относилось культурно-досуговое учреждение, его услуги всегда носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т. д.).

В состав услуг, которые осуществляются в сфере культурно-досуговой деятельности, входят спектакли, выставки, концертные и шоу-программы,

различные конкурсы и смотры. Также КДУ проводят фестивали и вечера отдыха, театрализованные представления и дискотеки, шествия и народные гуляния.

Виды услуг, как правило, зависят от специфики самого учреждения культуры. Однако существует ряд услуг, которые предоставляются многими КДУ. Это информационно-консультационные и методические услуги, создание условий для занятия в кружках и клубных формированиях, культурное обслуживание на дому для людей с ограниченными физическими возможностями и другие.

Перечень услуг КДУ: тематический концерт; театрализованное представление; концертная программа; выставка; конкурс, смотр; дискотека; праздник (национальный, государственный, традиционный, профессиональный, культурно-спортивный и др.); выставка-ярмарка; шоу-программа; литературно-музыкальный вечер; торжественное собрание; презентация; игровая программа; костюмированный бал-карнавал, шествие; конференция, семинар; показ кинофильма, организация кинолектория; создание условий для занятия в кружках, клубных формированиях и любительских объединениях; издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов; издание методических материалов; создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов; художественно-оформительские работы; проведение PR-акции, оказание PR-услуг; информационно-консультационные и методические виды услуг; Интернет-кафе; летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время; культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями; исследовательская, краеведческая работа; экскурсионное обслуживание; другие виды работ.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими видами услуг. Каждое учреждение культуры вправе самостоятельно установить, какие услуги будет оказывать населению, главное, чтобы они соответствовали его основной миссии и поставленным задачам.

В качестве заказчиков культурных услуг могут вступать все субъекты гражданско-правовых отношений: граждане, юридические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

Услуги, которые осуществляются КДУ в рамках культурно-досуговой деятельности, могут быть как бесплатными, так и платными.

Если услуга финансируется за счет бюджета, то население получает их на *бесплатной основе*.

Учреждения клубного типа бесплатно проводят культурно-массовые мероприятия, имеющие общественную и социальную значимость. Это могут быть государственные или иные праздники, отраслевые мероприятия и другие. Также на бесплатной основе культурные услуги предоставляются тем посетителям, которые относятся к категории наименее социально защищенных, то есть: пенсионерам, многодетным семьям, детям-сиротам, инвалидам и другим. Бесплатную поддержку со стороны КДУ могут получить любительские художественные коллективы. Так же к категории бесплатных относятся услуги, направленные на содействие патриотическому воспитанию подрастающего поколения, развитие национальных культур народов Русского Севера, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

*Платные услуги* в основном финансируются самими потребителями. КДУ вправе устанавливать льготы для отдельных категорий пользователей. К таким категориям, как правило, относят людей с ограниченными физическими возможностями, военнослужащих, ветеранов, учащихся и так далее.

С целью получения дополнительных финансовых средств КДУ в рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды *платных услуг*:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, курсах;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря;
- осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями;
- другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей.

Перечень платных услуг КДУ осуществляет на основании и в соответствии с Положением «О платных услугах», утвержденное учредителем КДУ.

Увеличение объема платных услуг позволяет расширить сферу деятельности и удовлетворить все запросы различных категорий населения.

Соотношение количества и видов платных и льготных (в том числе бесплатных) услуг/работ должно быть сбалансированным, экономически обоснованным и соответствовать выполнению плановых показателей КДУ.

Для несовершеннолетних лиц могут быть установлены ограничения доступа к услугам/работам по времени, возрасту, необходимости присутствия сопровождающего лица и др.<sup>2</sup>

Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг/работ КДУ в следующих случаях:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (например, агрессивный настрой);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление платной услуги/работы;
- обращение потребителя за получением услуги/работы в дату/время, не соответствующие дате/времени, указанным в билете (за исключением переноса исполнителем услуги/работы ввиду форс-мажорных обстоятельств).

Предоставление услуги КДУ может быть приостановлено ответственным лицом в случаях:

- аварийной ситуации в помещениях (на территории), где осуществляется услуга/работа;
- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- употребления потребителем табака, алкогольных напитков, наркотиков и др.;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места оказания услуги/работы;
- пропаганды порнографии;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

Услуги КДУ, независимо от формы собственности и типа учреждения, - результат непосредственного их взаимодействия с потребителями, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителей.

Представим типовую модель функционирования КДУ в виде схемы (рис. 2)



Рис. 2 Модель функционирования культурно-досуговых учреждений

На входе в систему функционирования любого КДУ находится заказчик услуги, формирующий спрос на услуги КДУ, в процессе функционирования происходит потребление культурно-досуговых услуг, и на выходе -

потребители с определенным уровнем удовлетворенности культурно-досуговых потребностей.

В качестве внешних факторов, регулирующих функции культурно-досугового учреждения, выступают ориентиры культурной политики государства, нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой сферы, механизмы финансирования учреждений, включающие бюджетное финансирование и иные источники (кроме собственных средств) и культурно-досуговые предпочтения населения. В качестве внутренних ресурсов, которые обеспечивают процесс оказания услуг, выделяются персонал, материально-технический ресурс и технологии оказания культурно-досуговых услуг.

При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий КДУ руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг» (таблица 4):

Таблица 4

**Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа**

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
1.	Соответствие целевому назначению	Направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям
2.	Социальная адресность	Доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей
3.	Комплексность	Возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.)
4.	Эргономичность и комфортность	Обеспечивается комфортными и качественными условиями для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.)

5.	Эстетичность	Обеспечивается соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги
6.	Точность и своевременность предоставления	Соответствует установленному режиму работы КДУ, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги
7.	Информативность	Предусматривает полное, достоверное, своевременное, необходимое наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях КДУ (стенды, афиши, программки, громкие оповещения через радиорубку и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.), указание на использование фонограмм
8.	Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала КДУ, сохранность имущества обслуживаемого населения	Обеспечивается безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований

## 5. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения

Разработка показателей эффективности деятельности КДУ обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

Оценить эффективность основных видов культурно-досуговой деятельности КДУ можно при помощи системы, состоящей из двух групп показателей (таблица 5):

1. эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений в части социальной эффективности;
2. эффективности деятельности КДУ в части экономической эффективности.

Таблица 5

### Показатели эффективности работы КДУ

№ п/п	Группа показателей	Показатели
1.	Социально значимые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество посетителей (человек) мероприятий;</li> <li>– охват населения услугами (% от общей численности населения обслуживаемой территории);</li> <li>– количество клубных формирований (единиц) и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (%);</li> <li>– количество культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе), проведенных за год (единиц) и их средняя посещаемость (человек);</li> <li>– доля культурно-досуговых мероприятий для наименее социально защищенных категорий населения: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа культурно-досуговых мероприятий);</li> <li>– доля новых форм культурного обслуживания населения (% от общего количества предоставляемых услуг);</li> <li>– количество коллективов, имеющих почетное звание Мурманской области «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Заслуженный коллектив»</li> </ul>
2.	Экономическая эффективность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доходы от уставной и предпринимательской деятельности в расчете на одного специалиста (рублей);</li> <li>– доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на квадратный метр площади (рублей);</li> <li>– средняя посещаемость платных мероприятий (человек);</li> <li>– средняя цена одного посещения КДУ (рублей), расчет по поступлениям от основной деятельности в рублях и в % от минимальной заработной платы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– себестоимость одного посещения КДУ (рублей) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом (%);</li> <li>– удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений КДУ за год (%);</li> <li>– средняя заработная плата работника КДУ (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики муниципального образования</li> </ul>
--	--	---

Показатели первой группы (социальная эффективность) являются переменными. В этом случае осуществляется оценка посещаемости платных мероприятий, которые проводят госучреждения культуры. Данная категория включает такой показатель, как динамика посещаемости платных услуг в отчетном году по отношению к предшествующему.

Не менее важное значение имеет количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ, и доля социально-значимых мероприятий из общего числа. Все эти показатели берутся за отчетный год. Что касается показателей экономической эффективности, то к их группе относится средняя цена одного посещения платного мероприятия. Также к ним относят и долю средней цены одного посещения КДУ от средней зарплаты по субъекту РФ, долю покрытия расходов доходами от основных видов деятельности и так далее. Все данные берутся за отчетный год.

Важной стороной оценки эффективности деятельности КДУ является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных социологических исследований по проблемам культурного обслуживания населения (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

Одним из инструментов оценки эффективности деятельности КДУ является разработка в каждом муниципальном образовании критерии оценки качества оказания муниципальных услуг, в рамках которых должны быть прописаны требования к режиму работы учреждений, объему оказываемых муниципальных услуг, информационному обеспечению получателей

муниципальных услуг при обращении и в ходе получения муниципальных услуг, а также к срокам оказания муниципальных услуг учреждениями культуры всех видов, в том числе КДУ.

Концепцией реформирования бюджетного процесса предусмотрено «формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов». При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

Деятельность КДУ сегодня обретает особую актуальность и выдвигает их на ответственные рубежи организации досуга населения. КДУ обеспечивает широкий диапазон и универсальность содержания культурно-досуговой деятельности, создает условия развития личности, коллективных форм организации, обуславливающих взаимодействие различных социальных, профессиональных, культурных, возрастных групп населения и т.д.

## **6. Нормативная правовая база деятельности КДУ**

В организации своей деятельности КДУ руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституции Российской Федерации (ст. 44).
2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021 г.).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021 г.).
4. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (ред. от 29.07.2017 г.).

5. Указ президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (ред. от 26.01.2017 г.).

7. Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 1767-р).

8. Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229.

9. Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», одобрившей Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения.

10. Примерный перечень услуг, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2949-р «Об утверждении перечня услуг в области культуры».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 426 «Об утверждении ведомственной награды Министерства культуры РФ» (утверждение Положения о звании «Заслуженный коллектив народного творчества»).

12. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного

обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»).

13. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 г. № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

15. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

16. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

17. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.10.2015 № 2515 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

18. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

## **Нормативная правовая база деятельности КДУ Мурманской области:**

1. Закон Мурманской области от 04.05.2000 г. № 194-01-ЗМО «О культуре».

2. Закон Мурманской области от 02.02.2005 г. № 592-01-ЗМО «О народных художественных промыслах в Мурманской области».

3. Постановление Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Культура» на период с 2021 по 2025 годы» (с изменениями на 12.07.2021 г.).

4. Приказ Министерства культуры Мурманской области от 14.09.2020 № 336 «Об утверждении перечня должностей и профессий работников, государственных областных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства, подведомственных, Министерству культуры Мурманской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

5. Приказ Министерства культуры Мурманской области от 14.09.2020 № 337 «Об утверждении перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала государственных областных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Мурманской области».

6. Приказ Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 14.06.2018 № 140 «Об утверждении Положения о «народном (образцовом) самодеятельном коллективе», работающем в государственных, муниципальных культурно-досуговых учреждениях и социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, Мурманской области».

## Список литературы

1. Ахмедова Ж.А., Мурадова З.Р., Абакарова Е.Б. Актуальность управления продвижением деятельности культурно-досуговых учреждений // Вестник университета. 2019. № 6. С. 154–160.
2. Васина С.Е. Культурно-досуговая деятельность // Социология культуры духовной жизни, стр. 204-208, [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/kulturno-dosugovaya-deyatelnost/viewer>, дата обращения: 11.02.2021 г.
3. В помощь начинающим работникам культуры: Методические рекомендации / Алт. госуд. Дом народного творчества, учебно-методич. отд.; сост. В.М. Каменецкая. – Барнаул: РИО АГДНТ, 2018. – 36 с.
4. Зуева Н.В. Ресурсное обеспечение предоставления услуг учреждениями культуры // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств, стр. 60-66, [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/resursnoe-obespechenie-predostavleniya-uslug-uchrezhdeniyami-kultury/viewer>, дата обращения: 18.03.2021 г.
5. Модельный стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа, Москва, 2017, [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://rnmс-rme.ru/docs/normative-legal-document/20190924105731596198.pdf> (свободный) дата обращения: 15.03.2021 г.
6. Недосека Е.В. Пространство досуга как территориальная социокультурная организация // Проблемы развития территорий, вып. 4, 2013, стр. 66-74.
7. Холодкова К.С. Особенности функционирования учреждений культурно-досугового типа в современных экономических условиях // Петербургский экономический журнал, № 1, 2015, с. 122-128.
8. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. СПб.: Изд-во «Лань»; Изд-во «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014.

