

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете по вопросам формирования регионального реестра
объектов нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы экспертного совета по вопросам формирования регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее соответственно - Совет, Реестр, Объекты).

2. Совет является постоянно действующим экспертным органом, созданным Министерством культуры Мурманской области с целью рассмотрения предложений о включении Объектов в Реестр и предложений о внесении изменений в Реестр (далее - Предложения).

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

4. Совет при осуществлении своей деятельности основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

5. Участие в деятельности Совета его членов осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

6. Совет формируется из представителей заинтересованных региональных органов исполнительной власти, организаций и иных лиц.

7. Основанием для включения представителей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в состав Совета является их согласие на предложение о включении в состав Совета, которое направляется Министерством культуры Мурманской области в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

Согласие представителей, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в Министерство культуры Мурманской области ответным письмом в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

8. Состав Совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Советом. Члены Совета, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Совета.

9. В случае если участие в заседании Совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, члены Совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Совета.

10. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Министерства культуры Мурманской области.

11. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и не менее 7 (семи) членов Совета.

12. Председателем Совета является Министр культуры Мурманской области или уполномоченное Министерством лицо (по согласованию).

13. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

14. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции и обязанности.

15. Ответственным секретарем Совета является гражданский служащий Министерства культуры Мурманской области.

16. Ответственный секретарь Совета организует работу Совета, в том числе предоставляет председателю Совета, его заместителю, членам Совета необходимые материалы для рассмотрения ими Предложений, и выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Совета.

17. В отсутствие ответственного секретаря Совета на заседании Совета его полномочия осуществляет другой член Совета по решению председателя Совета, а в его отсутствие - по решению заместителя председателя Совета.

18. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Совета, не допускается.

19. Формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи, и заочной формах (заочное голосование).

20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

21. Совет вправе запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц материалы, которые необходимы для рассмотрения Предложений, приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц.

22. Заключение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Совета.

Опросный лист направляется членам Совета ответственным секретарем Совета в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе приложением к письму, в котором устанавливается срок подписания и представления опросного листа ответственному секретарю Совета. Указанный срок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты направления опросного листа члену Совета. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования Совета не учитываются.

23. Заключение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета.

В случае проведения заочного голосования заключение Совета оформляется протоколом заочного голосования, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета, с приложением подписанных опросных листов членов Совета.

24. Члены Совета, несогласные с заключением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Совета в письменной форме.

В случае проведения заочного голосования особое мнение члена Совета приобщается к протоколу заочного голосования.

25. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Для организационно-технического обеспечения деятельности Совета могут быть привлечены подведомственные учреждения Министерства культуры Мурманской области.