

**«Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

**ПРИКАЗ**

от 27.04.2023.

№ 107-п

**О введении в действие «Положения  
об особенностях расследования микротравм  
в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

В целях соблюдения требований статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие «Положение об особенностях расследования микротравм в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».
2. Секретарю довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в течение 3-х рабочих дней под роспись.
3. Руководителям структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим приказом, списки (листы ознакомления), подтверждающие ознакомление предоставить специалисту по охране труда после ознакомления всех подчиненных работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возглавляю на заместителя директора, начальника организационно-технического отдела.

И.о. директора



Я.В. Ланда

Министерство культуры Мурманской области  
Государственное областное автономное учреждение культуры

---

**«Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

Введено в действие приказом  
ГОАУК «Мурманский областной  
Дворец культуры и народного  
творчества им. С.М. Кирова»

от 27.07.23 2023г. № 107-р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об особенностях расследования микротравм в ГОАУК «Мурманский областной Дворец  
культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»**

**П 3 - 2023**

г. Мурманск, 2023 г.

## 1. Введение

1.1. В Положении об особенностях расследования микротравм, полученных работниками ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

### 1.2. Термины:

- *аварийная ситуация* – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- *микротравма* – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- *опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника приведет к его травме;
- *производственная деятельность* – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- *производственное подразделение* – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- *профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- *работодатель* – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- *работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- *рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- *управление профессиональными рисками* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## 2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на

производстве и профессиональные заболевания. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

### **3. Цели и задачи расследования микротравм**

3.1. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **4. Обязанности сторон в случае микротравмы**

4.1. ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ обеспечивает:

- установление в распорядительном документе учреждения порядка расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрацию происшедших микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечивает специалисту по охране труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- оценку своевременности, качества расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

### **5. Первоочередные действия на месте происшествия**

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – руководитель структурного подразделения).

5.2. Руководитель структурного подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт учреждения, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- Незамедлительно информирует специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной или письменной форме путем направления письма на электронную.

5.3. При информировании специалиста по охране труда руководитель структурного подразделения ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» сообщает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);

## **6. Порядок организации расследования микротравм**

6.1. Специалист по охране труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», после получения информации от руководителя структурного подразделения ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» о происшедшей микротравме работника в течение 3 календарных дней проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения продлевается на два календарных дня.

6.2. Специалист по охране труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Специалист по охране труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» по результатам расследования:

- оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).
- регистрирует происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2):
  - составляет перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.
  - обеспечивает хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
  - информирует директора ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» о происшедших микротравмах;
  - информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
  - разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_  
Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_  
Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником  
микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

