

**«Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»****ПРИКАЗ**от 22.07.2023№ 109-8**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)  
в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного  
творчества им. С.М. Кирова»**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда и в соответствии с требованиями раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.203 – 2007 «Система управления охраной труда. Общие требования», Приказа Минтруда России от 31.01.2022г. №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда...», а также Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – Положение).
2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда, разработки и внедрения системы управления охраной труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» назначить специалиста по охране труда.
3. Руководителям структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим приказом и Положением, списки (листы ознакомления), подтверждающие ознакомление предоставить специалисту по охране труда после ознакомления всех подчиненных работников.
4. При приеме на работу нового сотрудника, специалисту отдела кадров в день приема на работу (до подписания трудового договора), ознакомить вновь принимаемого работника с настоящим приказом и Положением под роспись.
5. Секретарю довести настоящий приказ и Положение до руководителей структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в течение 3-х рабочих дней под роспись.
6. Контроль за исполнением п.3 настоящего приказа возложить на специалиста отдела по охране труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возглавляю на заместителя директора, начальника организационно-технического отдела.

И.о. директора

Я.В. Ланда

Министерство культуры Мурманской области  
Государственное областное автономное учреждение культуры

---

**«Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В Автономном учреждении**

П 02 - 2023

г. Мурманск,  
2023 год

## **ВВЕДЕНИЕ**

Целью деятельности ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – Автономное учреждение) является сохранение не материального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей, популяризация и развитие всех жанров и видов народного творчества, любительского искусства, традиционной народной культуры, повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, осуществлением государственной политики в сфере народного творчества и проектной социокультурной деятельности Мурманской области.

В Автономном учреждении ведется активная работа по созданию и внедрению современных систем управления.

Система управления охраной труда Автономного учреждения создается в соответствии с ГОСТом 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение система управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры

и народного творчества им. С.М. Кирова» также разработано с учетом:

- раздел X «Охрана труда» ТК РФ;

Система управления охраной труда, описанная в настоящем «Положении о системе управления охраной труда в Автономном учреждении, гарантирует, что деятельность Автономного учреждения в области охраны труда четко и понятно регламентирована, определены полномочия и ответственность персонала по обеспечению требований охраны труда. Заинтересованными сторонами предоставляется информация о деятельности учреждения в области охраны труда, ее результатах.

### **1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

#### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Настоящее «Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – Положение) описывает основные положения и требования к той части общей системы управления, применяемой в Автономном учреждении, которая используется для разработки и реализации политики и управления рисками в области охраны труда, а также соответствует требованиям ГОСТа 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «ГОСТ Р 54934 – 2012/OHSAS 18001:2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования».

1.1.2. Настоящее Положение определяет структуру системы управления охраной труда Автономного учреждения и применяется:

- для проверок (аудитов) системы управления охраной труда в том числе, государственными надзорными органами, органами по сертификации и другими заинтересованными организациями;

- как справочник по системе управления охраной труда и ее элементами;

- как пособие по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процессов системы.

1.1.3. Все документированные процедуры системы управления охраной труда Автономного учреждения, на которые есть ссылки в настоящем Положении, являются официально принятыми в Автономном учреждении и обязательны для персонала, на который распространяется действие этих процедур.

## 1.2. Область действия системы управления охранной труда

1.2.1. Область действия системы управления охраной труда Автономного учреждения распространяется на внутренние и внешние процессы, при функционировании которых могут возникать риски происшествия несчастного случая на производстве.

1.2.2. К внутренним процессам относятся процессы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения.

1.2.3. К внешним процессам, влияющим на деятельность в области охраны труда Автономного учреждения, относятся процессы, действующие в подрядных организациях, которые выполняют следующие работы или оказывают следующие услуги, связанные с административно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения:

- ремонт и обслуживание коммуникаций, зданий, сооружений Автономного учреждения;
- ремонт и обслуживание оборудования Автономного учреждения.

1.2.4. Выполнение работ и оказание услуг, указанных в пункте 1.2.3 осуществляют на основе договоров с Автономным учреждением. Контроль соблюдения требований по охране труда во время выполнения работ подрядными организациями осуществляют ответственные лица Автономного учреждения (инициаторы договоров), а также работники, выполняющие функции охраны труда в соответствии с процедурами системы управления охраной труда.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**OHSAS** – система оценки безопасности труда и охраны здоровья (Occupational Health and Safety Assessment Series).

**Аудит (проверка)** – систематический процесс получения свидетельств и объективной оценки соответствия системы управления ОТ (ее элементов) установленным требованиям, а также результативности и пригодности СУОТ для реализации политики и достижения целей.

**Безопасность** – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба.

**Безопасность труда** – состояние условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Величина риска** – мера опасности, равная произведению вероятности (меры возможности реализации опасности) на тяжесть (потенциальную меру ущерба при реализации опасности).

**Задачи по охране труда** – мероприятия, обеспечивающие достижение поставленных целей.

**Записи** – документ, содержащий достигнутые результаты или обеспечивающий доказательство выполнения деятельности.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности подтвержденный документально.

**Компетентность** – подготовка, достаточные знания, умения и опыт для выполнения конкретной работы.

**Непрерывное улучшение** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности ФГБУ «АМП Западной Арктики» по охране труда в целом.

**Опасность** – первоисточник или ситуация, которые потенциально могут привести к ухудшению производственной среды или комбинации этих последствий.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно – технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Подрядчик** – физическое лицо или организация, предоставляющее услуги ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры

и народного творчества им. С.М. Кирова» в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

**Политика по охране труда** – официальное заявление Автономного учреждения о взятых обязательствах по отношению к вопросам безопасности, которые является основой для постановки целей и задач в области охраны труда.

**Работающий** – физическое лицо, работающее в интересах Автономного учреждения по договору гражданско-правового характера и не застрахованное от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также все иные работающие на территории Автономного учреждения физические лица, не являющиеся работниками Автономного учреждения, включая работников подрядчика и субподрядчика или иных физических лиц, работающих в интересах подрядчика или субподрядчика по любой форме правоотношений, либо физические лица, прикомандированные к Автономному учреждению.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Автономным учреждением.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Руководитель** – работник, участвующий в системе управления и в подчинении у которого находится один или более работников, работающих или иных физических лиц.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу

**Система управления охраной труда** – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей: планирование, ответственность, процессы и ресурсы.

**Специалист** - работник, участвующий в системе управления, но не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

**Структурное подразделение** – служба, группа, отдел Автономного учреждения с функциями, задачами и ответственностью в рамках своих полномочий.

**Требования безопасности** – условия, запреты и ограничения, установленные нормативными документами и направленные на обеспечение приемлемого уровня риска.

**Управление рисками** – выбор и реализация мероприятий по поддержанию приемлемого уровня риска.

**Цели по охране труда** – измеримые показатели состояния охраны труда, устанавливаемые Автономным учреждением для последующего достижения.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

ГОСТ Р – национальный стандарт Российской Федерации;

ЗиС – здания и сооружения;

ИОТ – инструкция по ОТ;

ОТ – охрана труда

ПОТ РМ – межотраслевые правила по охране труда;

СанПиН – санитарные правила и нормы;

СНиП – строительные нормы и правила;

СП – структурное подразделение;

## 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

### 4.1. Общие требования

4.1.1. СУОТ разработана, документально оформлена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно улучшается в соответствии с ГОСТом 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

4.1.2. В рамках СУОТ, модель которой представлена в Приложении № 1:

- а) определены и идентифицированы все процессы, необходимые для функционирования системы;
- б) обеспечена доступность ресурсов и информации, необходимых для поддержания, выполнения и мониторинга каждого процесса;
- в) определены методы мониторинга, измерения и анализа для применения действий, необходимых для достижения поставленных целей и постоянного улучшения каждого процесса.

### 4.2. Политика в области ОТ

#### Общие положения

4.2.1. Политика в области охраны труда Автономного учреждения (далее – Политика), официальное заявление Автономного учреждения о взятых обязательствах по отношению к вопросам безопасности, а также профессиональным рискам, которые являются основой для постановки целей и задач в области охраны труда.

4.2.2. Политика Автономного учреждения в области ОТ:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников Автономного учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда, а также управления рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

а) является составной частью общей политики в области ОТ;

б) позволяет предпринимать действия, направленные на постоянное улучшение результативности СУОТ Автономном учреждении;

в) предусматривает основу для установления целей и задач в области ОТ;

г) подвергается анализу в целях подтверждения постоянного улучшения состояния ОТ;

д) пересматривается с целью обеспечения постоянного соответствия требованиям ГОСТа Р 54934-2012/ОHSAS18001:2007 и достижения целей Автономного учреждения.

4.2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

- обучение по охране труда.

4.2.3. Политику Автономного учреждения в области ОТ разрабатывает специалист по охране труда отдел Автономного учреждения с учетом действующего законодательства в области ОТ.

4.2.5. Политика утверждается приказом.

4.2.6. В структурных подразделениях действует Политика Автономного учреждения.

4.2.7. С Политикой знакомят весь персонал Автономного учреждения посредством:

• индивидуального ознакомления каждого работника с фиксированием подписи работника в листе ознакомления;

• включением Политики в программу вводного инструктажа при приеме на работу;

• размещением на официальном сайте Автономного учреждения;

• Ознакомление персонала подрядных организаций, осуществляющих работу в Автономном учреждении, с Политикой при проведении вводного инструктажа.

#### Управление деятельностью

4.2.8. Процесс разработки, утверждения и ознакомления с Политикой осуществляются в соответствии с требованиями «Политики в области охраны труда Автономного учреждения».

#### **4.3. Участие представителей работников**

##### **Общие положения**

4.3.1. Участие работников Автономного учреждения является важнейшим элементом СУОТ Автономного учреждения.

4.3.2. В Автономном учреждении организовано привлечение представителей работников в рамках СУОТ к рассмотрению вопросов по исполнению требований ОТ и выработке рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

4.3.3. В Автономном учреждении участвуют представители работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

##### **Управление деятельностью**

4.3.4. Привлечение представителей работников в рамках СУОТ Автономного учреждения осуществляют в соответствии с процессами, описанными в:

- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

#### **4.4. Компетентность и подготовка**

##### **Общие положения**

4.4.1. Компетентность работника определяют из уровня общеобразовательной и специальной подготовки, опыта работы, личных качеств, умений и навыков, достаточных для исполнения конкретных профессиональных обязанностей, в том числе и в области ОТ, на необходимом профессиональном уровне.

4.4.2. Процесс подготовки требованиям в области ОТ должен быть направлен на понимание работниками структурных подразделений Автономного учреждения:

- важности соответствия политике по ОТ, процедурам и требованиям СУОТ Автономного учреждения;
- рисков получения травм, микротравм (микрповреждений) и профессиональных рисков, связанных с их работой;
- потенциальных последствий отступлений от установленных требований в области ОТ.

##### **Управление деятельностью**

4.4.3. Процесс подготовки и обучения персонала требованиям в области ОТ осуществляют в соответствии с требованиями настоящего Положения и положением:

- П 01 – 2023 «Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».

#### **4.5. Документация**

4.5.1. Документация СУОТ включающая документацию, разрабатываемую на уровне Автономного учреждения, и документацию, разрабатываемую на СП представлена на рисунке №1. Структура документации системы управления охраной труда Автономного учреждения.

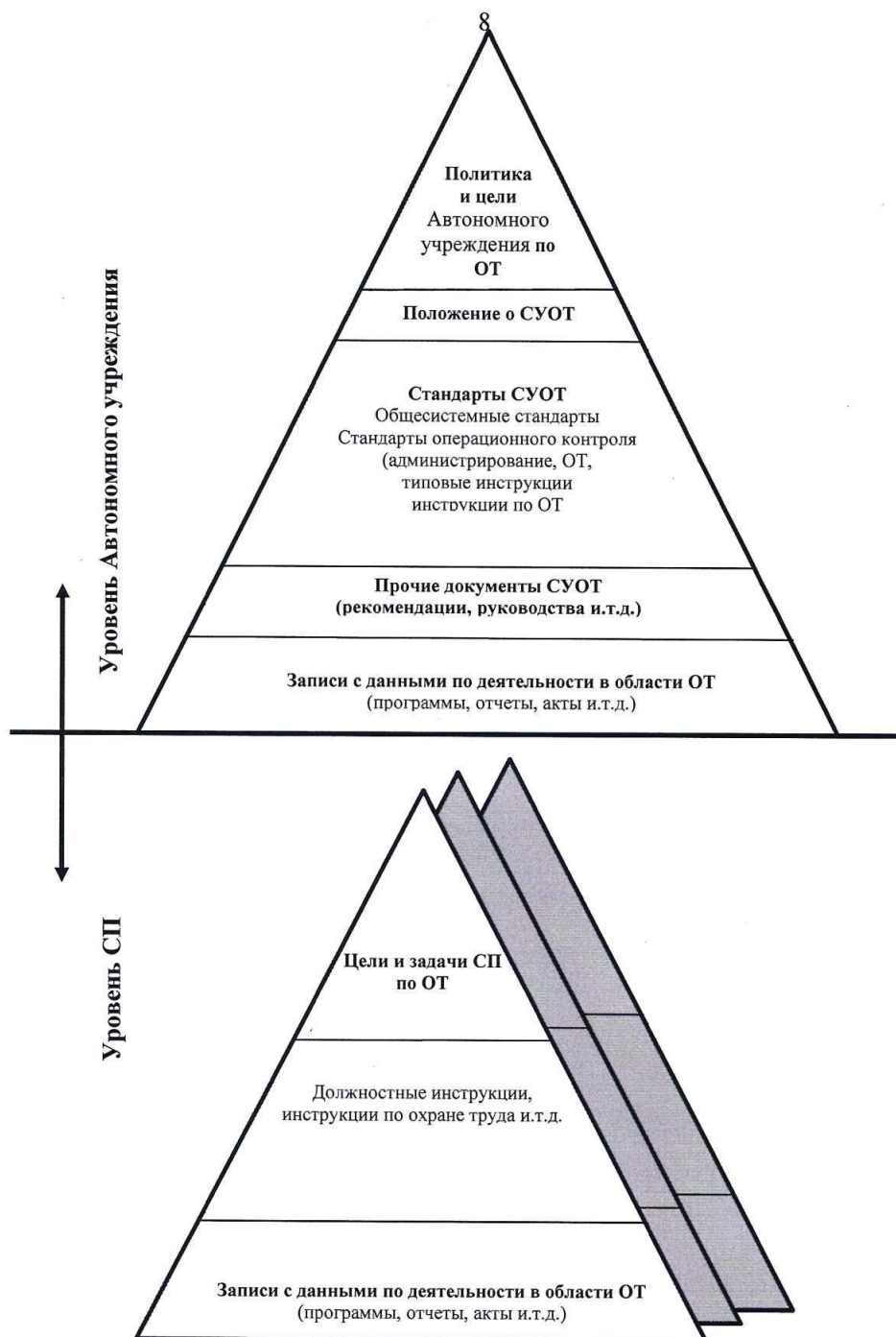


Рисунок №1

#### 4.5.2. Иерархия документации СУОТ:

а) Общесистемные стандарты (ОС – СТО), предназначены для управления в целом по Автономному учреждению, разрабатываемые специалистом по охране труда и утверждаемые директором;

б) Стандарты операционного контроля (ОК), предназначенные для управления отдельным направлением в целом по Автономному учреждению, разрабатываемые специалистом по охране



труда Автономного учреждения и утверждаемые директором, если это установлено государственными органами исполнительной власти:

- стандарты охраны труда (ОК – ОТ), предназначенные для управления охраной труда или процедурой по охране труда в Автономном учреждении.

в) Инструкции, являющиеся исполнительным документом, утверждаемые директором Автономного учреждения, если это установлено государственными органами исполнительной власти:

- инструкции по охране труда (ИОТ), инструкции, разрабатываемые исходя из должности, профессии или вида выполняемой работы;

4.5.3. Процедуры, образующие СУОТ в Автономном учреждении представлены в приложении № 2.

#### **4.6. Управление документацией**

##### **Общие положения**

4.6.1. Целью системы управления документацией является установление порядка по разработке, согласованию, проверке, утверждению, распределению, изменению и хранению документов. Данная система гарантирует применение на каждом рабочем месте только действующих редакций документов.

4.6.2. Документация должна быть четкой, датированной, понятной, удобной для идентификации и вестись в соответствии с установленными требованиями.

4.6.3. Вся документация, находящаяся в производстве в Автономного учреждения делится на две группы:

а) документация, которую Автономное учреждение получает со стороны (соответствующим образом разработанную, оформленную, утвержденную, зарегистрированную);

б) документация, которая разработана, оформлена, согласована и утверждена в Автономном учреждении.

4.6.4. Документация обеих групп, а) и б) пункта 4.6.3. подлежит соответствующему учету и управлению.

4.6.5. Процедуры управления документацией устанавливаются:

- структуру документации по ОТ;
- ответственность за разработку, введение в действие, регистрацию, учет и хранение документов;

- учет и регистрацию документов;

- порядок пересмотра, отмены и изъятия документов.

##### **Управление деятельностью**

4.6.6. Управление документацией СУОТ Автономного учреждения осуществляют в соответствии с процессами, описанными в следующих документах в «Инструкции по организации делопроизводства в Автономного учреждения».

#### **4.7. Управление записями**

##### **Общие положения**

4.7.1. Управление записями по ОТ – это комплекс организационно-технических мероприятий, реализуемых Автономном учреждении, с целью получения необходимой, достоверной и своевременной информации о состоянии ОТ, процессов, в результате функционирования которых возникают риски нанесения вреда здоровью людей.

4.7.2. Управление записями по ОТ предусматривает обеспечение возможности в рамках СУОТ Автономного учреждения:

- идентификации записей по источнику образования (подразделение, заинтересованная сторона) и персоналу, ответственному за заполнение форм записей;
- объективность и наглядность представленной информации, единства терминологии и условных обозначений и пригодности к электронной обработке;
- хранение записей в течение установленного срока и изъятие по истечению этого срока;
- защита записей от несанкционированного доступа;
- быстрого поиска необходимых записей.

#### **4.8. Коммуникация в области ОТ**

##### **Общие положения**

4.8.1. В качестве каналов передачи информации как по вертикали, внутри каждого СП, между СП, так и по горизонтали, между применяемыми процессами СУОТ, используют:

- почтовую, телефонную, факсимильную или электронную передачу записей, содержащих данные о функционировании процессов СУОТ и уровне показателей в области ОТ (бланки, журналы, протоколы, распоряжения и другие формы записей);
- совещания, видеоконференции, семинары и другие способы непосредственной передачи информации.

4.8.2. Коммуникацию с внешними заинтересованными сторонами осуществляют в соответствии с процедурами Автономного учреждения. Любые запросы, жалобы заинтересованных сторон по поводу деятельности Автономного учреждения регистрируют, рассматривают и предоставляют заинтересованной стороне официальные ответы. Связь с внешними заинтересованными сторонами на уровне Автономного учреждения инициирует специалист по охране труда Автономного учреждения через директора Автономного учреждения.

##### **Управление деятельностью**

4.8.3. Процесс взаимодействия персонала, сроки и объемы обмена информацией при функционировании процессов СУОТ Автономного учреждения, включая информацию от внешних заинтересованных сторон, осуществляет в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.9. Исходный анализ**

4.9.1. Процесс исходного анализа в Автономном учреждении начинается с оценки характера деятельности Автономного учреждения.

4.9.2. Для выявления объективной картины реальной ситуации с выполнением требований ОТ в Автономном учреждении проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах.

4.9.3. В Автономном учреждении определены действующие национальные законы и правила, национальные и специальные стандарты и другие требования по ОТ соблюдение, которых Автономное учреждение принимает на себя.

4.9.4. Автономное учреждение периодически пересматривает, принимает и актуализирует нормативные требования по ОТ.

#### **4.10. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда**

##### **4.10.1. Планирование**

###### **Общие положения**

4.10.1.1. Планирование СУОТ обеспечивает реализацию политики Автономного учреждения в области ОТ, а также поддержку и развитие СУОТ. Процесс планирования включает в себя следующие элементы:

- идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и определение наиболее значимых из них;
  - оценка применимости к своей деятельности нормативных правовых и иных требований в области ОТ, а также определение способов соответствия этим требованиям;
  - установление целей и задач по ОТ, а также разработка программ по их достижению.
- 4.10.1.2. Планирование СУОТ позволяет сфокусировать ресурсы Автономного учреждения на тех областях, которые являются наиболее важными для достижения целей в области ОТ.

#### **Управление деятельностью**

4.10.1.3. Процесс планирования осуществляют в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.10.2. Структура и ответственность**

##### **Общие положения**

4.10.2.1. Организационная структура СУОТ Автономного учреждения, устанавливающая подчиненность и взаимоотношения СП Автономного учреждения, представлена в Приложении №3.

4.10.2.2. Для организации функционирования процессов СУОТ и обеспечения постоянного улучшения предоставлены следующие ресурсы:

- квалифицированный (обученный) персонал для управления, выполнения работы и проверок, включая внутренний аудит состояния ОТ и анализ со стороны руководства;
- финансовые ресурсы для реализации программ по ОТ и инвестиционных проектов, направленных на снижение рисков в области ОТ.

4.10.2.3. Представителем руководства в области ОТ назначается директор Автономного учреждения. Его назначение вступает в силу с момента утверждения настоящего Положения.

4.10.2.4. Представитель руководства в области ОТ наделен ответственностью и полномочиями, включающими:

- обеспечение установления, разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов СУОТ Общества;
- представление директору Автономного учреждения отчетов о функционировании в учреждении;
- планирование мероприятий по развитию и улучшению СУОТ Автономного учреждения;
- планирование действий, направленных на повышение компетентности персонала в области ОТ и осознание важности соответствия политике в области ОТ, процедурам и требованиям СУОТ Автономного учреждения;
- принятие решений в вопросах, относящихся к ОТ;
- требования от руководителей всех СП выполнения любых видов деятельности, направленных на поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение процессов СУОТ Автономного учреждения.

#### **Управление деятельностью**

4.10.2.5. Функциональные обязанности, ответственность и полномочия персонала Автономного учреждения определены должностными инструкциями и положениями о СП и Автономного учреждения.

4.10.2.6. Ответственность и полномочия работников в рамках процессов СУОТ Автономного учреждения определены стандартами, процедурами СУОТ и настоящим Положением.

#### **4.10.3. Операционный контроль**

##### **Общие положения**

4.10.3.1. Планирование тех видов деятельности, которые связаны с риском нанесения вреда здоровью людей, в СП осуществляют таким образом, чтобы эта деятельность соответствовала политике Автономного учреждения по ОТ, была направлена на достижение целей и задач по ОТ, а также происходила в управляемых условиях.

4.10.3.2. В целях управления рабочей деятельностью разрабатывают инструкции по охране труда (ИОТ) – управления работами по профессии и отдельными видами работ в которых определяют меры по устранению идентифицированных рисков нанесения вреда здоровью людей.

#### **4.11. Постановка целей и задач по ОТ**

##### **Общие положения**

4.11.1. Общий порядок планирования в СУОТ Автономного учреждения заключается в выполнении следующих этапов:

- а) определение целей Автономного учреждения в области ОТ на планируемый год;
- б) развертывание целей Автономного учреждения с помощью определения плановых показателей по ОТ и постановки задач для каждого СП.
- в) разработка мероприятий, направленных на достижение целей по ОТ СП.
- г) разработка мероприятий Автономного учреждения, направленных на достижение годовых целей по ОТ;
- д) контроль выполнения мероприятий СП по ОТ;
- е) оценка выполнения поставленных задач и достижение целей по ОТ.

4.11.2. Цели по ОТ СП должны быть направлены на достижение целей Автономного учреждения.

4.11.3. Цели по ОТ формулируют таким образом, чтобы они были согласованы с политикой Автономного учреждения в области ОТ, способствовали постоянному улучшению показателей СП по ОТ и были измеримы.

4.11.4. При постановке целей, показателей и задач по ОТ учитывают:

- уровень профессиональных рисков в области ОТ в СП;
- нормативные правовые и прочие требования в области ОТ, применимые к деятельности СП;
- результаты внутренних и внешних аудитов СУОТ СП;
- результаты анализа СУОТ со стороны руководителей СП;
- технические и финансовые возможности Автономного учреждения.

4.11.5. Основными итоговыми документами планирования на уровне СП являются программы по ОТ, в том числе:

- распоряжения о целях и задачах СП;
- мероприятия по проведению производственного контроля;
- мероприятия по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- мероприятия, по оценке риска.

#### **4.12. Предотвращение опасностей**

##### **4.12.1. Идентификация опасностей и управление рисками в области ОТ**

###### **Общие положения**

4.12.1.1. С целью оценки влияния деятельности Автономного учреждения на риски нанесения вреда здоровью людей и разработки способов управления и оценки профессиональных рисков в Автономном учреждении осуществляют:

- идентификацию опасностей (опасных ситуаций), связанных с деятельностью, в том числе и для планируемых видов деятельности, в рамках указанной области применения СУОТ, которые СП или Автономное учреждение в целом может контролировать и на которые может влиять;
- идентификацию опасных действий персонала;

- оценку риска нанесения вреда здоровью людей;
  - разработку способов и действий, направленных на устранение или уменьшение вероятности возникновения идентифицированных опасных ситуаций;
  - оценка профессиональных рисков.
- 4.12.1.2. В процессе идентификации опасностей необходимо учитывать:
- условия работы и обслуживания производственных объектов (нормальный режим работы, режим пуска-остановка, нестандартный режим работы и потенциальные аварийные ситуации);
  - опасности, связанные с деятельностью подрядчиков на объектах Автономного учреждения.

#### **Управление деятельностью**

4.12.1.3. Процесс идентификации опасностей, оценки рисков нанесения вреда здоровью людей, а также управления рисками осуществляют в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **Общие положения**

4.12.1.4. В Автономном учреждении организована систематическая идентификация нормативных правовых и прочих требований в области ОТ и оценка применимости этих требований к своей деятельности.

4.12.1.5. Для идентификации нормативных правовых требований в области ОТ, применимых к деятельности Автономного учреждения, анализируют следующую документацию:

- нормативную правовую: федеральные законы, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, международно-правовые акты, ГОСТы, ГОСТ Р, Правила безопасности, ПОТ РМ, СанПиНы, СНИПы.

- разрешительный документы: лицензии и разрешения на конкретные виды деятельности в области ОТ;

- прочие документы: предписания контролирующих органов, справочные документы, методические документы, другие требования, не являющиеся правовыми и нормативными, но которые Автономное учреждение обязалось выполнять.

4.12.1.6. Процесс идентификации и оценки применимости требований в области ОТ заключается в осуществлении следующих действий:

- получение нормативных правовых документов из разных источников;

- оценка документов на предмет актуальности;

- изучение документов и оценка применимости требований в области ОТ к деятельности Автономного учреждения;

- формирование и утверждение Перечней нормативной правовой и иной документации;

- доведение информации о требованиях в области ОТ до работников Автономного учреждения.

4.12.1.7. Источниками информации для идентификации нормативных правовых и иных требований в области ОТ и контроля их изменений являются:

- лицензированные и периодически актуализируемые электронные юридические справочные базы данных «Консультант Плюс»;

- специализированные периодические печатные издания и ведомственные информационные каталоги;

- документы региональных и местных органов исполнительной власти, в т.ч. размещенные на официальных сайтах органов исполнительной власти;

- документы министерства здравоохранения и социального развития РФ и подведомственных ему структур, Ростехнадзор РФ и других федеральных органов исполнительной власти, изданные в установленном законодательством порядке и в т.ч. размещенные на официальных сайтах органов исполнительной власти.

#### **Управление деятельностью**

4.12.1.8. Процесс идентификации нормативных правовых и иных требований в области ОТ и оценка применимости этих требований к деятельности Автономного учреждения осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.12.2. Работа подрядчиков**

##### **Общие положения**

4.12.2.1. Автономное учреждение устанавливает мероприятия по применению подрядчиками и их работниками требований СУОТ Автономного учреждения.

4.12.2.2. Мероприятия в отношении подрядчиков, работающих на территории Автономного учреждения

- а) определение критериев ОТ в процедуре оценки и выбора подрядчиков;
- б) установление текущей связи и координации между Автономным учреждением и подрядчиком до начала работы путем внесения в договор требований о соблюдении СУОТ Автономного учреждения;
- в) информирование об опасностях и мерах по предупреждению и ограничению их воздействия;
- г) требования об уведомлении о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах с работниками подрядчика при выполнении работ для Автономного учреждения;
- д) обязанность подрядчика ознакомить своих работников с опасностями рабочих мест и обеспечить подготовку рабочих мест для обеспечения безопасности своих работников перед началом работы или в ходе работы;
- е) представители Автономного учреждения периодически отслеживают соблюдение требований ОТ в деятельности подрядчика на объектах Автономного учреждения.

#### **4.13. Мониторинг исполнения, оценка результативности и корректирующие действия**

##### **Общие положения**

4.13.1. С целью контроля над показателями в области ОТ и результативностью достижения установленных в Автономном учреждении целей задач в области ОТ организован мониторинг показателей.

4.13.2. Мониторинг показателей в области ОТ включает в себя:

- сравнение фактических величин показателей в области с установленными нормами и фиксирование отклонений от этих норм;
- разработку и реализацию корректирующих или предупреждающих действий в каждом случае обнаружения несоответствия показателей в области ОТ установленным нормам.

4.13.3. Специалист по охране труда, ответственный за проведение мониторинга показателей в области ОТ, должен быть соответствующим образом обучен и аттестован.

4.13.4. Информацию о результатах мониторинга показателей по ОТ используют для составления периодических отчетов о деятельности СП в области ОТ.

4.13.5. Информацию, содержащуюся в отчетах о деятельности СП в области ОТ, используют также для формирования отчетов, направляемых в территориальные органы Государственного контроля.

4.13.6. Для проведения мониторинга используют документальное подтверждение:

- проведение проверок состояния ОТ;
- выявление опасных производственных факторов;
- оценку профессиональных рисков;
- проведение замеров вредных производственных факторов;
- проведение экспертиз и обследований технических устройств, зданий и сооружений;
- проведение ремонтов технических устройств, зданий и сооружений;
- выявленных несоответствий требованиям безопасности;

- устранения выявленных несоответствий требованиям безопасности.

#### **Управление деятельностью**

4.13.7. Процесс мониторинга и измерений показателей в области ОТ осуществляют в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.14. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия**

##### **Общие положения**

4.14.1. Управление несоответствиями требованиями по ОТ, возникающим в результате деятельности Автономного учреждения предпринимают для обеспечения уверенности в том, что все несоответствия требованиями ОТ идентифицированы и находятся под управлением с целью снижения риска нанесения вреда здоровью людей.

4.14.2. В процессе производственной деятельности Автономного учреждения могут возникнуть несоответствия установленным требованиям по ОТ, которые можно классифицировать следующим образом:

а) отклонения от установленных требований параметров технологических процессов (опасные ситуации), связанных с производственной деятельностью Автономного учреждения, эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, которые могут привести к повышенному риску нанесения вреда здоровью людей. Такие отклонения могут быть обнаружены персоналом, ответственным за проведение операций производственных процессов.

б) отклонения от установленных требований безопасного поведения персонала (опасные действия). Такие отступления обнаруживают во время внутренних и внешних аудитов СУОТ.

в) отклонения от установленных требований по ОТ, обнаруживаемые при их мониторинге, как в Автономном учреждении, так и органами Государственного контроля.

г) отступление от требований документальных процедур, регламентирующих процессы СУОТ в СП. Такие отступления обнаруживают во время внутренних и внешних аудитов СУОТ.

д) несвоевременное выполнение мероприятий программ по ОТ или несоответствие результатов реализации мероприятий запланированным показателям по ОТ.

4.14.3. Предпринимаемые корректирующие или предупреждающие действия должны быть пропорциональны важности несоответствия и соразмерны возникшему риску нанесения вреда здоровью людей.

4.14.4. При обнаружении несоответствия требованиям по ОТ, руководитель СП в котором обнаружено несоответствие, должен предпринять следующие действия:

- идентифицировать несоответствие требованиям по ОТ;
- принять немедленные действия, направленные на снижение риска нанесения вреда здоровью людей;
- анализировать причины возникновения несоответствия требованиям по ОТ;
- разработать корректирующие и предупреждающие действия, направленные на устранение причин возникновения несоответствия требованиям по ОТ;
- выполнять корректирующие и предупреждающие действия;
- оценить результативность предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

4.14.5. При определении причин возникновения несоответствия, в первую очередь, необходимо выяснить, связано ли несоответствие с:

- недостаточным описанием или несоответствующей интерпретацией необходимых требований в стандарте, положении, инструкции или другой процедуре СУОТ;
- недостаточным уровнем осведомленности персонала о требованиях;
- недостаточной мотивацией персонала;
- недостаточностью выделенных ресурсов для правильного выполнения процесса.

#### **Управления деятельностью**

4.14.6. Процесс управления несоответствия требованиям по ОТ осуществляют в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4.15. Внутренний аудит**

##### **Общие положения**

4.15.1. Внутренние аудиты проводят во всех структурных подразделениях с целью определения того, что СУОТ Автономного учреждения:

- соответствует требованиям ГОСТа 12.0.230-2007, а также требованиям самой системы, установленным в настоящем Положении и процедурах СУОТ ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;
- соответствует действиям, направленным на выполнение программ по ОТ и достижению целей Автономного учреждения в области ОТ;
- внедрена в Автономное учреждение и процессы системы функционируют результативно и эффективно.

4.15.2. Планирование внутренних аудитов охватывает проверку не менее одного раза в год всех процессов, относящихся к СУОТ, в соответствии с видами деятельности и производственными процессами.

4.15.3. Внутренние проверки проводят компетентные аудиторы, специально подготовленные для проведения внутренних аудитов по требованиям ГОСТа 12.0.230-2007. Аудиторы наделяются необходимыми полномочиями и средствами для проведения проверок, такими аудиторами могут быть работники, выполняющие функции ОТ в Автономном учреждении, либо иные подготовленные работники.

##### **Управление деятельностью**

4.15.4. Внутренние аудиты СУОТ Автономного учреждения осуществляют в соответствии с настоящим Положением.

#### **4.16. Анализ со стороны руководства**

##### **Общие положения**

4.16.1. Анализ функционирования СУОТ Автономного учреждения проводят с целью обеспечения гарантии ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, направленной на постоянное повышение состояния ОТ.

4.16.2. Данные отчета по ОТ для анализа со стороны руководства должны содержать, как минимум, следующую информацию:

- а) результаты внутренних аудитов и оценок соответствия законодательным и другим принятым в Автономном учреждении требованиям в области ОТ;
- б) степень выполнения целевых и плановых показателей по ОТ;
- в) данные о несчастных случаях;
- г) превентивные меры, предпринятые для устранения причин несчастных случаев;
- д) корректирующие и предупреждающие действия по устранению причин несчастных случаев.

##### **Управление деятельностью**

4.16.3. Анализ со стороны руководства СУОТ Автономного учреждения осуществляется в соответствии с процессом, описанным в настоящем Положении.

#### **4.17. Предупреждающие и корректирующие действия**



4.17.1. По результатам анализа руководством устанавливаются и пересматриваются мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий.

4.17.2. Эти мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по ОТ и(или) мероприятий СУОТ;

- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая ежегодное внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

4.17.3. Если оценка СУОТ или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов, и рисков неэффективны или могут стать таковыми то соответствующие обстоятельства другие меры, согласно принятой иерархии предупредительных мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

#### **Управление деятельностью**

4.17.4. Анализ со стороны руководства СУОТ Автономного учреждения осуществляется в соответствии с процессом, описанным в настоящем Положении, а также в процедурах СУОТ Автономного учреждения.

#### **4.18. Непрерывное совершенствование**

4.18.1. В Автономном учреждении устанавливаются обязательные к исполнению мероприятия с указанием сроков выполнения данных мероприятий по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ.

4.18.2. Выходные данные анализа со стороны руководства оформляют в виде плана улучшений, разработанного специалистом по охране труда Автономного учреждения и утвержденного директором Автономного учреждения, в который должны быть включены мероприятия связанные:

- с возможными изменениями в политике по ОТ;
- с изменениями в целевых и плановых показателях по ОТ;
- потребностью в ресурсах;
- развитие элементов СУОТ Автономного учреждения в соответствии с ее обязательством постоянного улучшения.

4.18.3. Непрерывное совершенствование СУОТ Автономного учреждения осуществляется в соответствии с процессом, описанным в настоящем Положении, а также процедурах СУОТ Автономного учреждения.

### **5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9000-2011. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ 12.0.230-2007. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

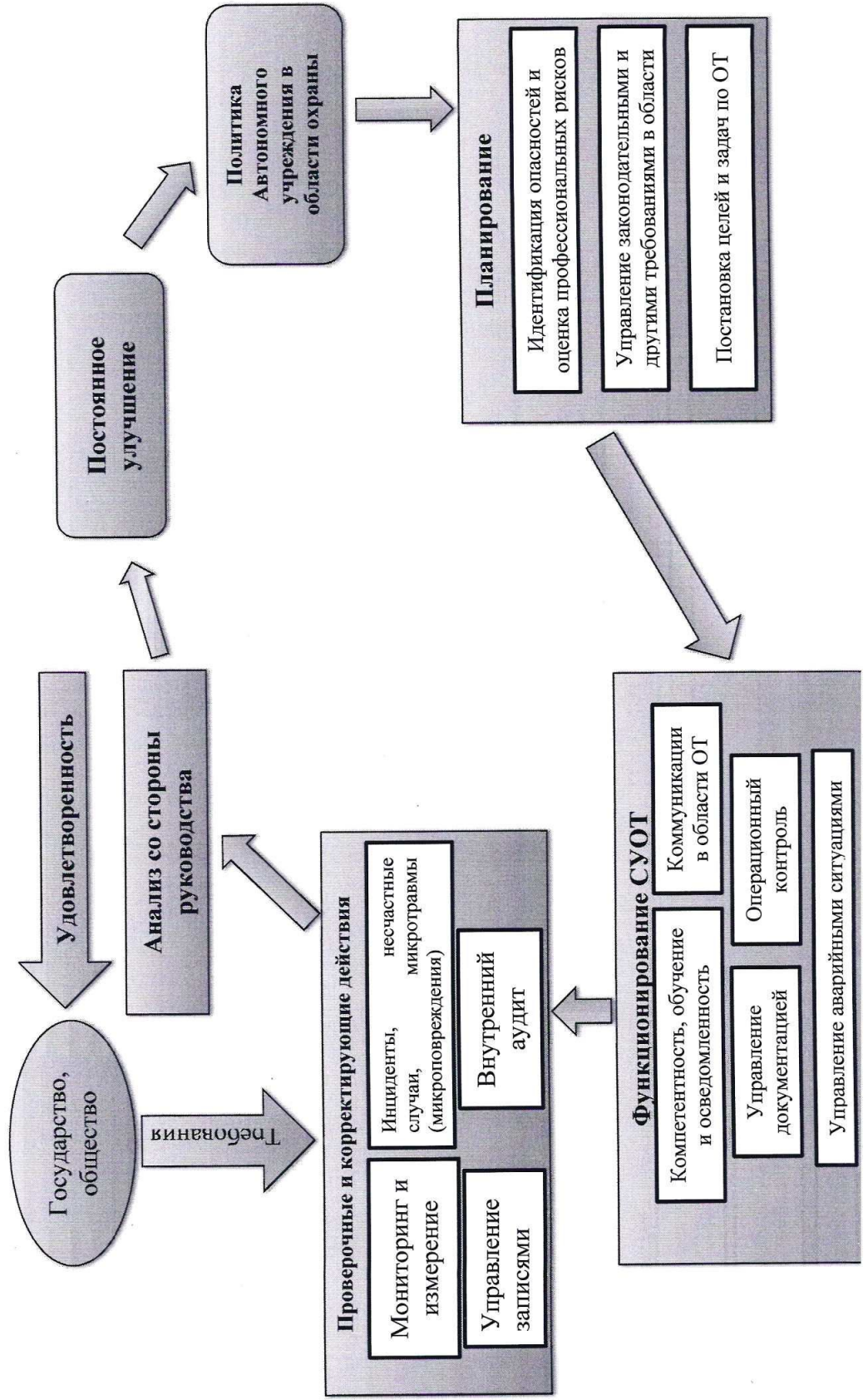
ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. «Национальный стандарт Российской Федерации Инструкция по организации делопроизводства в Автономном учреждении»;

П 01 – 2023 «Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;

- П 03-2023 «Положение об особенностях расследования микроtraвм в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;

Модель системы управления охраной труда в Автономном учреждении.



**Процедуры, образующие систему управления охраной труда  
в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры  
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

**I. Политика в области охраны труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».**

**II.**

**III. Уровень 1: Общесистемный стандарт**

- П 04 – 2023 «Положение об организации Контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;

**IV. Уровень 2: Операционный контроль**

а) Администрирование:

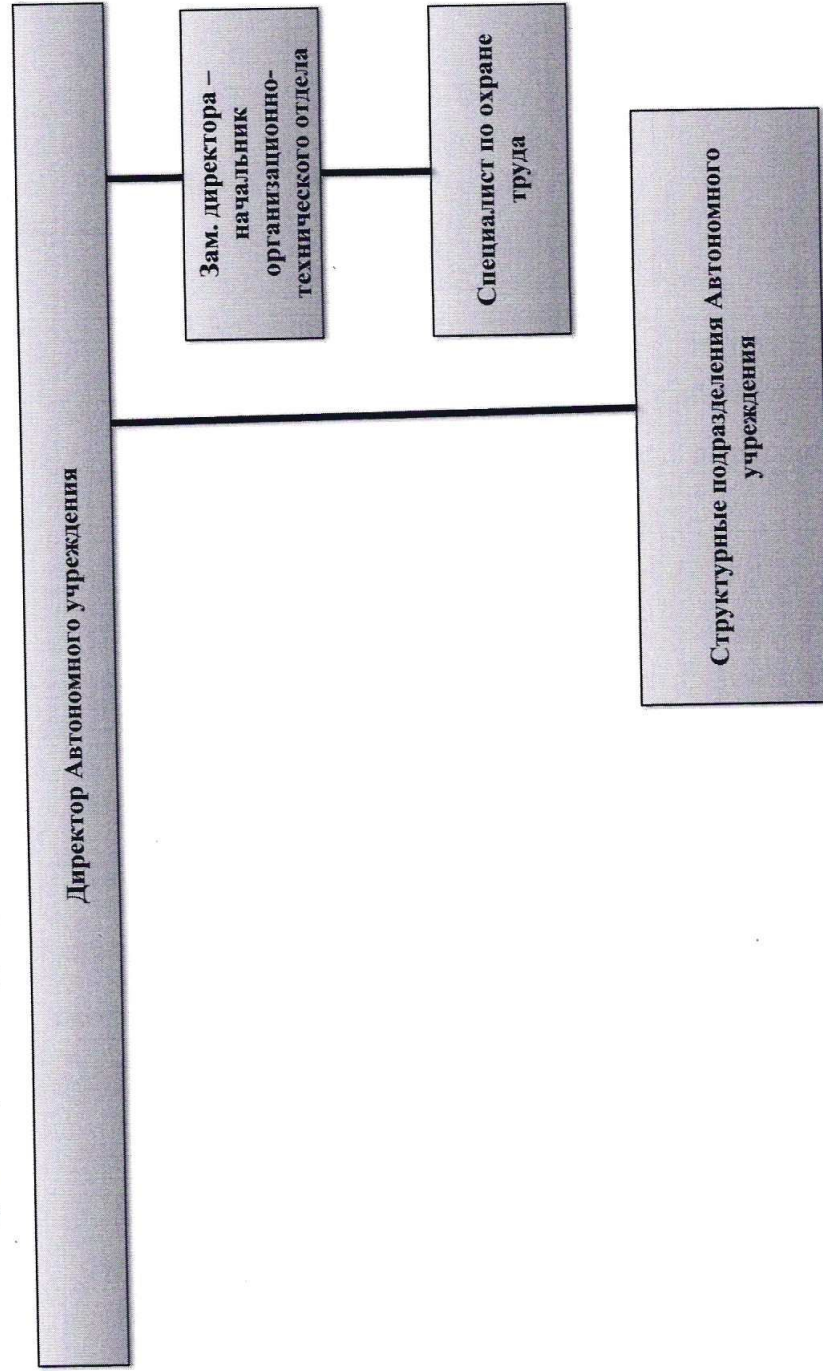
- Приказ «О доведении информации о несчастных случаях»;  
- П 03-2022 «Положение об особенностях расследования микротравм в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;  
- П 01 – 2023 «Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».

**V. Уровень 3: Инструкции:**

- Инструкции по охране труда

*\*Примечание: допускается разрабатывать и внедрять процедуры во все уровни СУОТ*

## Организационная структура системы управления охраной труда Автономного учреждения



— - административное подчинение по вопросам ОТ.

Матрица ответственности в Автономном учреждении за процессы СУОТ

Раздел СУОТ и наименование процесса	Раздел по ГОСТ 12.0.230-2007	Документ	Ответственность и полномочия	
			На уровне СП	На уровне Автономного учреждения
5.2. Политика в области охраны труда	4.1	«Политика в области охраны труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	—	Директор Автономного учреждения
5.3. Компетентность и подготовка	4.4	«Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»»	Руководители СП	Специалист по охране труда
5.5. Документация 5.6. Управление документацией 5.7. Управление записями	4.5	«Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	—	Специалист по охране труда
5.8. Коммуникации	4.6	«Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	—	Специалист по охране труда
5.9. Исходный анализ	4.7	«Идентификация и оценка применимости нормативных правовых и иных требований»; «Оценка профессиональных рисков»; «Перечень нормативных правовых актов, нормативно-технических документов по охране труда»	—	Специалист по охране труда.
5.10. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда	4.8	«Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	—	Специалист по охране труда.

5.11. Постановка целей и задач по охране труда	4.9	«Цели и задачи»	Руководители СП	Специалист по охране труда.
5.14. Инциденты, несчастные случаи, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	4.12	Приказ «О доведении информации о несчастных случаях»; - П 03-2023 «Положение об особенностях расследования микрограмм в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».	Руководители СП	Директор, зам. директора – начальник организационно-технического отдела, специалист по охране труда.
5.15. Внутренний аудит	4.13	«Положение об организации Контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».	—	Специалист по охране труда.
5.16. Анализ со стороны руководства	4.14	«Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	Руководители СП	Директор, зам. директора – начальник организационно-технического отдела.
5.17. Предупреждающие и корректирующие действия	4.15	«Положение о системе управления охраной труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»	Руководители СП	Директор, зам. директора – начальник организационно-технического отдела.