

**«Мурманский областной Дворец культуры
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

ПРИКАЗ

от 27.07.23.

№ М-Р

О назначении ответственных за охрану труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»

В целях создания единой организации работ по охране труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», директора Викторovu М.С.

2. На время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия директора Викторовой М.С. ответственность за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» возложить на главного инженера Чистяков А.К.

3. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, специалиста по охране труда Дмитриеву С.Д. (в случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.).

4. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» согласно приложению №1.

5. Возложить на лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»:

- контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»;

- проведение инструктажа по охране труда на рабочем (первичного, повторного) согласно программе инструктажа, не реже 1 раза в шесть месяцев и внепланового, целевого – при необходимости;

- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;

- допуск подчиненных работников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;

- своевременное направление подчиненных работников для проверки знаний и требований охраны труда;

- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- своевременное информирование специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчинёнными работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

6. Секретарю довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в течение 3-х рабочих дней под роспись.

7. Руководителям структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим приказом, списки (листы ознакомления), подтверждающие ознакомление предоставить специалисту по охране труда после ознакомления всех подчиненных работников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возглавляю на заместителя директора, начальника организационно-технического отдела.

И.о. директора



Я.В. Ланда

Список ответственных лиц, за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»

№ п/п	Ф.И.О. основного ответственного лица	Должность ответственного лица	Структурное подразделение	Лицо, замещающее на время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия основного ответственного лица
1	2	3	4	5
1.	Антонова Оксана Геннадьевна	Заведующий отделом	Отдел развития	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
2.	Анисимова Яна Александровна	Заведующий отделом	Отдел методической и информационно-аналитической работы	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
3.	Герасимова Елена Васильевна	Заведующий отделом	Центр (отдел) фольклора	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
4.	Иванов Алексей Иванович	Заведующий отделом	Отдел постановочной работы	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
5.	Викторович Дмитрий Евгеньевич	Заведующий отделом	Отдел музыкально-технического обеспечения	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
6.	Никитин Андрей Иванович	Заведующий отделом	Отдел светотехнического обеспечения и аудио-визуальных технологий	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
7.	Ероха Алиса Алексеевна	Заведующий отделом	Сектор аудио-визуальных технологий	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
8.	Черенкова Наталья Дмитриевна	Заведующий отделом	Костюмерный отдел	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на

№ п/п	Ф.И.О. основного ответственного лица	Должность ответственного лица	Структурное подразделение	Лицо, замещающее на время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия основного ответственного лица
1	2	3	4	5
				лицо, назначенное в установленном порядке.
9.	Кизеева Ольга Евгеньевна	Заведующий отделом	Пошивочный отдел	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
10.	Кизима Екатерина Олеговна	Заведующая хозяйством	Организационно-технический отдел	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
11.	Арешкин Александр Сергеевич	Заведующий складом	Склад	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.
12.	Береснева Оксана Алексеевна	Заведующий отделом	Отдел по работе с коллективами художественной самодеятельности Дворца	В случае отсутствия ответственного лица и лица, его замещающего, ответственность за организацию работ по охране труда возложить на лицо, назначенное в установленном порядке.