

**«Мурманский областной Дворец культуры
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

ПРИКАЗ

от 10.07.2023г.

№ 99-р.

**Об введении программы первичного инструктажа
по охране труда в ГОАУК «Мурманский областной Дворец
культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.13 порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021г. № 2464, п.8.7. ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введённого в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016г. № 600-ст,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу первичного инструктажа в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Секретарю довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в течение 3-х рабочих дней под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»:

3.1. При проведении первичного инструктажа руководствоваться настоящим приказом и программой первичного инструктажа.

3.2. Ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим приказом и программой первичного инструктажа, списки (листы ознакомления), подтверждающие ознакомление предоставить специалисту отдела по охране труда после ознакомления всех подчиненных работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора, начальника организационно-технического отдела.

Директор



М. С. Викторова

Министерство культуры Мурманской области
Государственное областное автономное учреждение культуры

**«Мурманский областной Дворец культуры
и народного творчества им. С.М. Кирова»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового

коллектива



2023г.

Введено в действие приказом ГОАУК
«Мурманский областной Дворец
культуры и народного
творчества им. С.М. Кирова»

от 10 июля 2023г. № 99-р

**ПРОГРАММА
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА В
ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества
им. С.М. Кирова»**

г. Мурманск, 2023 г.

Введение

1. В соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021г. № 2464, первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.1. Цель инструктажа – ознакомить работника с конкретной рабочей обстановкой в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», структурном подразделении, требованиями безопасности труда и безопасным приемам работ на данном рабочем месте. Время на проведение первичного инструктажа должно быть предусмотрено в зависимости от сложности и степени опасности работы.

1.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

1.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

1.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда,

разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2. Тематический план программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте для офисных сотрудников

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Общие сведения об условиях труда	0,25
2.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы	0,25
3.	Схема безопасного передвижения работника	0,25
4.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	0,25
5.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,25

Тема 1. Общие сведения об условиях труда

Общие сведения об условиях труда работника:

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в помещениях;
- требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером;
- рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования к освещению рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма;
- необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка сотрудника;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- порядок допуска к работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого оборудования;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать сотрудник при выполнении работы.

Тема 2. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление со всеми инструкциями, которые сотрудник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей:

- Инструкция по оказанию первой помощи;
- Инструкция по охране труда для административно-управленческого, инженерно – технического персонала, специалистов;
- Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике;
- Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных электронно – вычислительных машин с видеодисплейными терминалами;

- Инструкция по охране труда при использовании электронагревательных приборов;
- Инструкция по охране труда при производстве работ на лестницах и стремянках;
- Инструкция по охране для неэлектротехнического персонала, которому присваивается группа по электробезопасности I;

Тема 3. Схема безопасного передвижения работника

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах и территориях учреждения. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы, запретные зоны. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Меры предосторожности при перемещении по территории учреждения, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

1. Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.
2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.
3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).
4. Действия специалиста по охране труда при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.
5. Действия работников ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.
6. Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.
7. Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 5. Оказание первой помощи пострадавшим

Действия работника ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» при несчастном случае, микротравмах (микроповреждениях). Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Способы оказания первой помощи при отравлениях. Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).

Используемые нормативно-правовые акты

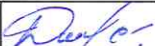
1. Трудовой кодекс.
2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
4. Постановление главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021».

6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

7. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

8. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

9. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Разработал	Специалист по охране труда		С. Д. Дмитриева
------------	----------------------------	--	-----------------