

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035100158576 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ОГРН 2235100060416



СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 005347807-07603490-0630360-Ново
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Мурманской области

от 09.03.2023 № 66

от 09.03.2023 № 19-03/3294-BM

УСТАВ

государственного областного
автономного учреждения культуры

«Мурманский областной Дворец
культуры и народного творчества
им. С.М. Кирова»
(новая редакция)

г. Мурманск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры им. С.М. Кирова» переименовано в государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – Автономное учреждение) приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 21.06.2013 № 176.

Автономное учреждение является правопреемником Государственного областного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры им. С.М. Кирова», государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры им. С.М. Кирова» и Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманский областной Дом народного творчества».

1.2. Официальное полное наименование Автономного учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения: ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова».

1.3. Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 20.12.2011 № 497-РП «О создании государственных автономных учреждений культуры Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений культуры».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 183038, г. Мурманск, улица Пушкинская, дом 3183038, г. Мурманск, улица Пушкинская, дом 3.

1.5. Учредителем Автономного учреждения и собственником его имущества является Мурманская область. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют органы государственной власти в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области (далее – Собственник).

1.6. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в органе Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях, бланки, а также гербовую печать установленного образца со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы, собственный фирменный знак, логотип.

1.8. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Автономного учреждения является сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей, популяризация и развитие всех жанров и видов народного творчества, любительского искусства, традиционной народной культуры, повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству, осуществление государственной политики в сфере народного творчества и проектной социокультурной деятельности Мурманской области.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является

выполнение работ, оказание услуг и осуществление иных мероприятий, направленных на создание условий для развития любительского искусства и самодеятельного художественного творчества, организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досугового типа и других организаций различных организационно-правовых форм, расположенных в Мурманской области и ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. организация информационно-методического сопровождения и координации деятельности учреждений культурно-досугового типа и других организаций различных организационно-правовых форм и инициативных групп граждан, ведущих работу в Мурманской области по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности, в том числе:

- мониторинг и анализ статистических отчётных данных о деятельности культурно-досуговых учреждений;
- разработка методических рекомендаций (на различных носителях), отражающих основные сферы деятельности Автономного учреждения;
- проведение экспедиционных исследований в области сохранения и развития нематериального культурного наследия;
- организация работы с самодеятельными коллективами по присвоению, лишению и подтверждению звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»;
- организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и творческих коллективов в фестивалях, конкурсах, смотрах, учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации областного, всероссийского и международного уровней;
- оказание консультационных услуг населению региона по созданию творческих проектов и грантовых заявок, услуг по сопровождению проектов при их реализации;
- организация стажировок, творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, обмена специалистами и других видов обучения в целях повышения профессионального мастерства работников Автономного учреждения и муниципальных культурно-досуговых учреждений региона, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.4.1.2. организация деятельности клубных формирований: коллективов самодеятельного народного творчества, студий и кружков, любительских объединений и клубов по интересам;

2.4.1.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей: спектаклей, праздников, смотров, акций,

презентаций, международных, российских, областных фестивалей и конкурсов (в том числе конкурсов с предоставлением грантов), тематических вечеров, детских утренников, выставок, экскурсий, концертов (в том числе гастролей собственных и приглашённых коллективов, исполнителей России и Зарубежья на стационарных площадках Автономного учреждения, а также в муниципалитетах области) и других культурно-развлекательных и информационно-просветительских мероприятий (в том числе и на абонементной основе).

2.4.2. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых площадок и комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием цифровых носителей;
- организация выставок, конференций, форумов;
- деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых: организация и проведение образовательных мероприятий, обучающих семинаров, курсов, мастер-классов, стажировочных площадок;
- создание и организация работы студий по производству, дублированию и тиражированию видеофильмов, видеопрограмм и видеоклипов, связанных с художественно-творческой, культурно-досуговой деятельностью, студий звукозаписи;
- подготовка, тиражирование, реализация собственных аудио- и видеоматериалов, репертуарно-методических материалов (на различных носителях), связанных с деятельностью Автономного учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- прокат, аренда недвижимого и движимого имущества в установленном порядке, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям: помещений, стационарных и передвижных сценических площадок Автономного учреждения, музыкальных инструментов, инвентаря, реквизита, костюмов, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники и т.д.;
- предоставление услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, записи фонограмм, написанию сценариев, изготовлению сценическо-постановочного имущества (реквизита и декораций), постижерских изделий, театральных ростовых кукол, фото- и видеосъемки, услуг ксерокопирования, сканирования, пошиву костюмов, стирке сценических декораций и костюмов;
- предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для творческого оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- производство и размещение на территории Автономного учреждения, распространение информационной и рекламной продукции с символикой

Автономного учреждения, а также сторонних организаций, связанных с проведением мероприятий в Автономном учреждении;

- создание и реализация печатной и сувенирной продукции;
- подготовка и осуществление процесса аудиозаписи, кино-, видеосъемок культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио и в сети Интернет;
- реализация билетов Автономного учреждения и сторонних организаций на концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали, гастроли и другие культурно-массовые мероприятия;
- организация работы буфетов и баров, установка и обслуживание вейдингового оборудования в здании Автономного учреждения и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- реализация неиспользуемого имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Автономного учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- привлечение российских и зарубежных организаций для совместной реализации проектов, а также пожертвований и меценатской помощи;
- реализация имущественного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Автономным учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение благоустройства территории Автономного учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Автономного учреждения;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Автономном учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Автономного учреждения;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующих целям деятельности Автономного учреждения.

2.5. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает

Учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 2.4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг и работ условиях.

2.7. Указанная деятельность осуществляется с предоставлением льгот для отдельных категорий пользователей (инвалиды, дети дошкольного возраста, учащиеся и т.п.), с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Автономного учреждения.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.4.1, п. 2.4.2 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в п. 2.4.2), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.11. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, закрепленное за Автономным учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Автономному учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий исполнительного органа Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Автономное учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Автономное учреждение имеет право:

- а) привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- б) оказывать платные услуги;
- в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- г) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Автономного учреждения. Автономное учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- е) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- ж) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Автономное учреждение обязано:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области;
- б) выполнять государственное задание;
- в) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнения окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- г) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;
- д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ж) нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- з) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;
- и) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- к) вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;
- л) осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;
- м) размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- н) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Автономном учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- о) обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

п) обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

р) обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

с) оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

т) организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Автономного учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Автономном учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, Совет трудового коллектива.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

а) утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской

области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами Мурманской области;

в) согласование штатного расписания Автономного учреждения по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;

г) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения целями и основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Автономным учреждением Учредителем или приобретаемого Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения;

ж) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

з) согласование предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

к) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

н) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.2. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

1 представитель Учредителя Автономного учреждения;

1 представитель исполнительного органа Мурманской области, на который возложено управление государственным имуществом;

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2 представителя работников Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

7.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Руководитель Автономного учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий представителя работников Автономного учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается директором Автономного учреждения, о чем директор информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня

принятия такого решения.

7.4. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.6. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому

лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.7. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляет следующие функции:

собирает предложения от членов наблюдательного совета, Учредителя и Руководителя Автономного учреждения по формированию плана работы наблюдательного совета;

участвует в подготовке проекта повестки дня заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

направляет извещения членам наблюдательного совета Автономного учреждения и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания, а также иные материалы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания;

обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для

проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

готовит проекты решений, рекомендаций, заключений наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует подготовку бюллетеней для голосования по утвержденной наблюдательным советом Автономного учреждения форме;

проводит подсчет итогов голосования по вопросам повестки дня;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

заверяет и выдает копии протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения и выписки из протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует рассылку решений, заключений, рекомендаций и иных документов, принятых наблюдательным советом Автономного учреждения;

обеспечивает взаимодействие членов наблюдательного совета Автономного учреждения со структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения в целях обеспечения эффективной деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения;

осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего раздела Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами Мурманской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

8.2. Заместители руководителя Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

8.3. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.4. Руководитель организует работу Автономного учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Автономного учреждения, сохранность, целевое использование переданного Автономному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

8.5. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно.

8.6. Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения;

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Автономном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Автономного учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Руководитель действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Автономного учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

8.8. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Автономного учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Автономного учреждения. Руководитель утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, а также соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

8.9. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Автономного учреждения.

8.10. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

8.11. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Автономного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.12. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.13. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

8.14. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

8.15. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

8.16. Руководитель Автономного учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК):

9.1.1. СТК является представительным органом самоуправления коллектива сотрудников Автономного учреждения.

9.1.2. СТК является постоянно действующим выборным органом, который функционирует от имени всех сотрудников Автономного учреждения.

9.1.3. Главная цель СТК – принятие решений между руководителем и работниками Автономного учреждения. Задачи – обеспечение взаимодействия административного аппарата Автономного учреждения с его трудовым коллективом, отдельными его членами и прочими общественными организациями.

9.1.4. В своей деятельности СТК подотчётен общему собранию трудового коллектива Автономного учреждения.

9.1.5. СТК избирается общим собранием коллектива. Способ голосования определяется решением общего собрания работников. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работающих.

9.1.6. Полномочия члена СТК Автономного учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.1.7. Руководитель Автономного учреждения не может входить в состав СТК, однако может присутствовать на заседаниях СТК.

9.1.8. Члены СТК работают на общественных началах. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

9.1.9. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии.

9.1.10. Председатель СТК избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в СТК тайным или открытым голосованием.

9.1.11. В случае отсутствия председателя СТК, его функции осуществляет заместитель председателя СТК, избираемый членами СТК

большинством голосов.

9.1.12. Для осуществления текущей деятельности члены СТК избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведёт протоколы собраний.

9.1.13. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует план работы, выносит его на утверждение СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК не реже одного раза в год.

9.1.14. Члены трудового коллектива, включая членов общего руководства Автономного учреждения, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.

9.1.15. Дата, время, повестка заседания СТК доводятся до сведения членов СТК и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

9.1.16. Заседания СТК проводятся не реже одного раза в квартал, а также по необходимости: по инициативе председателя СТК, членов СТК, Автономного учреждения.

9.1.17. СТК работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с общим собранием трудового коллектива и руководителем Автономного учреждения.

9.1.18. Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.1.19. СТК согласовывает: локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения; положение о доске почета, о почётной грамоте и благодарственном письме, и иные нормативно-правовые документы, регулирующие основную деятельность Автономного учреждения.

9.1.20. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда.

9.1.21. Содействует руководству Автономного учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников.

9.1.22. Оказание руководству Автономного учреждения содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

9.1.23. СТК участвует в разработке проекта Коллективного договора, его дополнений и изменений. Осуществляет контроль за его исполнением.

9.1.24. Оказывает помощь руководству Автономного учреждения при планировании общих собраний трудового коллектива.

9.1.25. Участие в расследовании несчастных случаев.

9.1.26. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9.2. Заседания СТК оформляются протоколом.

9.2.1. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов СТК; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания, решения.

9.2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем СТК.

9.2.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.2.4. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря.

9.3. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников Автономного учреждения.

9.4. В Автономном учреждении могут создаваться иные органы управления Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

10.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

10.6. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании соответствующего нормативного правового акта Правительства Мурманской области.

10.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

10.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
